

УТВЕРЖДЕНО

протоколом комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

от 23 апреля 2026 г. № КНПЦБАС-01/26

Порядок мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

I. Термины, определения и сокращения

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины, определения и сокращения:

Термины и сокращения	Определение
аудит	проверка деятельности участников Проекта в рамках Проекта, организованная Проектным офисом, с возможным привлечением экспертов.
БАС	беспилотные авиационные системы.
ГРБС	Главный распорядитель бюджетных средств
Договор поддержки	договор о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (в форме гранта на безвозмездной и безвозвратной основе или в форме вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица, в том числе не увеличивающего его уставный (складочный) капитал), источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета.
выездная проверка	проверка деятельности участников Проекта, требующая выезда на место реализации Проекта и/или место расположения ответственного исполнителя.
ЕЛК	интернет-портал «Единый личный кабинет» для взаимодействия с Получателями поддержки Фонда НТИ,

Термины и сокращения	Определение
	электронный портал, обеспечивающий функционал проведения конкурсного отбора, в т. ч. сбор и хранение Заявок, их балльная оценка и пр., расположенный по адресу https://cabinet.nti.fund .
Заявка	заявки на участие в конкурсном отборе получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы.
иностранное лицо	юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. А также российское юридическое лицо, доля участия в котором (прямо или косвенно через третьих лиц) по отдельности или в совокупности более чем на 25 % принадлежит иностранным юридическим лицам, местом регистрации которых являются государства, включённые в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц

Термины и сокращения	Определение
	недружественные действия, утверждённый Правительством Российской Федерации, или физическим лицам, имеющим гражданство стран, включённых в указанный перечень.
Комиссия по отбору	комиссия по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы. Состав и положение Комиссии по отбору утверждает Фонд НТИ.
контроль реализации Проекта	комплекс мер, направленный: <ul style="list-style-type: none"> – на мониторинг реализации Проекта; – выявление рисков, негативно влияющих на ход реализации Проекта, и подготовка предложений по их устранению; – своевременность и полноту выполнения Проекта; – контроль достижения итогового результата, предусмотренного в конкретном Договоре поддержки. Контроль осуществляется Проектным офисом и включает в себя сбор отчётности, отслеживание понесённых затрат по Проекту и мониторинг выполнения Этапов Проекта.
лицензионный договор	соглашение, где одна сторона – обладатель исключительного права на РИД или на средство индивидуализации (лицензиар) предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (лицензиату) право использования такого РИД или такого средства в предусмотренных договором пределах.
лицо, ответственное за предоставление данных для постпроектного мониторинга	работник Получателя поддержки, уполномоченный Получателем поддержки на предоставление данных для постпроектного мониторинга Проекта.
Минобрнауки России	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
Минпромторг России	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации
мониторинг	процесс сбора, анализа данных, формирования и представления отчётов по выполнению Проекта.
НПЦ, научно-производственный центр	технологическая инфраструктура в значении, определённом Федеральным законом от 31 декабря 2014 г. № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»,

Термины и сокращения	Определение
	используемая для реализации мероприятий по разработке, испытанию, сертификации, производству и выводу на рынок беспилотных авиационных систем, обеспеченная зданиями, строениями, сооружениями общей площадью не менее 2500 кв. м.
НТИ	Национальная технологическая инициатива.
Оператор, Фонд НТИ	Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы, наделённый функциями оператора субсидии в соответствии с актуальным законом о федеральном бюджете.
Описание проекта	свод ключевых данных о проекте, предусмотренный карточкой Проекта в ЕЛК, предназначенном для взаимодействия с получателями мер поддержки Оператора. Описание проекта состоит из информации о Проекте, информации о параметрах Проекта, продукте, Этапах Проекта, плана финансирования Проекта и плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта, содержащихся в заявке получателя поддержки на участие в конкурсном отборе (в редакции заявки, признанной победителем конкурсного отбора). Описание проекта является неотъемлемой частью Договора поддержки.
параметры Проекта	набор параметров Проекта, контролируемых согласно Порядку и условиям Договора поддержки в процессе реализации и по итогам завершения Проекта: а) достижение результатов Проекта; б) срок реализации Проекта; в) выполнение плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта.
Получатель поддержки	компания-резидент НПЦ БАС (соответствующая определению «резидент научно-производственного центра», представленного в Постановлении Правительства РФ от 15.04.2014 № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение её конкурентоспособности»), исполнитель Проекта, признанный победителем конкурсного отбора, с которым Фонд НТИ заключил Договор поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета на реализацию Проекта, ответственный за управление Проектом и за достижение результатов Проекта.
Порядок	настоящий порядок мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на

Термины и сокращения	Определение
	организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы.
постпроектный мониторинг	комплекс мероприятий, направленных на получение информации об эффективности использования результатов после принятия решения о завершении Проекта путём сбора данных о дальнейшем развитии проекта по жизненному циклу, в том числе о разработке и переходе продукта на следующий уровень готовности технологии и/или производства.
Проект	проект технологической компании-резидента НПЦ, направленный на разработку прототипов нового вида продукции, опытных образцов нового вида продукции, или организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих».
Правила отбора получателей субсидий	Правила отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
Правила предоставления субсидии из федерального бюджета	Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Термины и сокращения	Определение
Приёмочная комиссия	Приёмочная комиссия по экспертизе результатов достижения Этапов Проектов и результатов Проектов Получателей поддержки, в том числе в части имеющихся рисков финансового контроля при реализации Этапов Проектов, за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ. Состав и положение Приёмочной комиссии утверждает Комиссия по отбору.
Проектный комитет	Проектный комитет проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ – орган управления изменениями и подтверждения выполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления финансовой поддержки, в том числе в части финансового контроля, по проектам получателей поддержки, финансируемым за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ. Состав и положение Проектного комитета утверждает Комиссия по отбору.
Проектный офис	подразделение получателя субсидии, выполняющее функции в части обеспечения проектного управления, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки, информационного и финансового обеспечения разработки и реализации планов мероприятий, включая функции организатора отбора проектов в части осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения отбора проектов резидентов НПЦ.
РИД	результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, включая, но не ограничиваясь: а) объекты авторских прав (программы для ЭВМ, базы данных, произведения литературы, науки и искусства);

Термины и сокращения	Определение
	<p>б) объекты патентных прав (изобретения, полезные модели, промышленные образцы);</p> <p>в) нетипичные результаты интеллектуальной деятельности (селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау));</p> <p>г) средства индивидуализации (фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; географические указания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения).</p>
РИД проекта	<p>результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые созданы и(или) приобретены в рамках реализации Проекта, а также иной научно-технологический задел, созданный в рамках реализации Проекта, в том числе, но не ограничиваясь, любые промежуточные и подготовительные материалы и разработки, созданные в рамках Проекта.</p>
сублицензия	<p>соглашение, по которому лицензиат по заключённому лицензионному договору с лицензиаром передаёт права на использование РИД, созданный в рамках реализации Проекта, третьим лицам (сублицензиатам).</p>
Уполномоченное лицо Проекта по работе в информационной системе	<p>уполномоченный представитель Получателя поддержки, отвечающий за заполнение и ведение Описания проекта в системе ЕЛК и взаимодействие с Проектным офисом во время реализации Проекта.</p>
тематики отбора	<p>перечень областей реализации Проектов, сформированных на базе направлений технологий федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем», согласованный ГРБС в целях проведения Фондом НТИ отборов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ. Утверждаются Комиссией по отбору.</p>
федеральный проект	<p>федеральный проект «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих», утверждённый протоколом заседания президиума Правительственной комиссии по вопросам развития БАС (проектного комитета национального проекта «Беспилотные авиационные системы») от 24 августа 2023 г. № 11.</p>

Термины и сокращения	Определение
ФОИВ	федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации.
экспертная организация	организация, имеющая опыт организации и осуществления экспертизы научной, научно-технической, инновационной и производственной деятельности, отобранная Оператором в установленном порядке и формирующая экспертное заключение по итогам рассмотрения документов Проекта, представленных Проектным офисом.
эксперт	физическое лицо, формирующее (или участвующее в формировании) экспертное заключение по итогам рассмотрения документов Проекта и оценки разработанного изделия или реализованного производства на соответствие задания на отбор, представленных Получателем поддержки в ЕЛК при завершении Этапа.
Этап	технологическая веха реализации Проекта, предусматривающая последовательное выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления финансовой поддержки, и определяемая набором задач, целей и результатов, указанных в требованиях к проектам (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

II. Общие положения

2. Настоящий Порядок разработан на основании абзаца 5 подпункта 3.1 Положения о комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках НТИ, утверждённого Приказом Фонда НТИ от 2 мая 2024 г. № 042/24 (далее – Положение о Комиссии по отбору).

3. Настоящий Порядок устанавливает:

а) правила осуществления мониторинга и приёмки результатов Проектов, которые включают в себя: принципы формирования отчётности, процессы формирования и рассмотрения отчётности, механизмы реагирования на риски, изменения реализации Проекта, а также порядок принятия решений о корректирующих воздействиях;

б) описание процедуры проведения приёмки Этапов Проектов и итоговых результатов Проектов;

в) шаблоны и формы документов для унификации структуры и вида документов, а также для облегчения процесса их составления и обеспечения единообразия документации.

4. Настоящий Порядок обязателен для следующих участников процесса мониторинга Проектов:

- а) Фонда НТИ / Проектного офиса;
- б) Комиссии по отбору;
- в) Приёмочной комиссии;
- г) Проектного комитета;
- д) Получателя поддержки;
- е) иных участников, указанных в разделе IV настоящего Порядка.

5. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка обеспечивает Проектный офис. В рамках осуществления документооборота, обеспечивающего мониторинг Проектов, команды Проектов обязаны соблюдать установленные Проектным офисом требования, рекомендации и прочие положения нормативных документов.

III. Основные принципы мониторинга Проектов технологических компаний-резидентов НПЦ БАС

6. Проектный офис осуществляет мониторинг реализации Проектов с учётом следующих критериев:

- а) полнота и своевременность выполнения Проектов и достижения Этапов Проекта;
- б) достижение целей, задач, результатов Проекта, заявленных в Описании проекта и их соответствие результатам федерального проекта;
- в) фактические затраты на реализацию Проектов;
- г) оценка рисков реализации Проекта и полноты мероприятий по управлению рисками.

7. Для целей осуществления мониторинга реализации Проектов с учётом вышеуказанных критериев, а также в целях определения объёма понесённых Получателями поддержки затрат на реализацию Проекта, в том числе для принятия решения о возмещении части понесённых затрат, датой начала реализации Проекта признается дата признания Получателя поддержки победителем отбора Комиссией по отбору или плановая дата начала реализации Проекта, указанная в Описании проекта (в зависимости от того, какая из дат наступает позднее). Датой окончания Проекта считается дата, указанная в Описании проекта.

8. Обязательства в части выполнения мероприятий мониторинга, предусмотренных настоящим Порядком, возникают у Проектного офиса с даты начала реализации Проекта согласно пункту 7 настоящего Порядка. Получатель поддержки согласно Договору поддержки предоставляет отчёты и сведения,

предусмотренные отчётными формами, предусмотренными Договором поддержки и настоящим Порядком, за первый отчётный период, начиная с даты начала реализации Проекта согласно пункту 7 настоящего Порядка.

9. Мониторинг Проектов технологических компаний-резидентов НПЦ БАС осуществляется в том числе на основании Описания проекта, являющегося неотъемлемой частью Договора поддержки.

10. Описание проекта, сформированное функционалом ЕЛК на основании Заявки Получателя поддержки на участие в конкурсном отборе (в редакции Заявки, признанной победителем конкурсного отбора) с учётом изменений, внесённых в ходе реализации Проекта в соответствии с настоящим Порядком и Договором поддержки, включает в себя в том числе:

а) информацию о Проекте, в том числе план выполнения Проекта с указанием наименования Проекта и Этапов Проекта, результатов и плановых сроков выполнения Этапов Проекта;

б) информацию о продукте;

в) плановую смету расходов на реализацию Проекта по Этапам.

11. В целях мониторинга Проектов технологических компаний-резидентов НПЦ БАС Уполномоченным лицом Проекта по работе в информационной системе ведётся карточка Проекта в ЕЛК.

12. В рамках реализации Проекта Получатель поддержки формирует следующие отчёты через ЕЛК и посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет») (далее – ГИИС «Электронный бюджет»):

а) отчет о целевом использовании средств гранта и/или вклада из средств субсидии на реализацию проекта компании-резидента научно-производственного центра в целях реализации федерального проекта «Разработка, стандартизация и серийное производство беспилотных авиационных систем и их комплектующих» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» (далее – Отчет о целевом использовании), отчет о расходах получателя поддержки, формируемый в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с приказами Минфина России (далее совместно с Отчетом о целевом использовании – финансовая отчетность), отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии отчёт о достижении значений результатов предоставления Гранта/Вклада, предоставляемые в соответствии с Договором поддержки.

б) документацию, согласно требованиям Приложения № 1 к настоящему Порядку;

в) отчёт по итогам реализации Проекта в целях мониторинга Проекта;

г) отчёт о результатах постпроектного мониторинга завершённого Проекта в целях постмониторинга Проекта по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку.

13. Приёмка Этапа Проекта осуществляется в порядке, установленном в разделе VI настоящего Порядка.

14. В ходе реализации Проекта параметры Проекта могут быть изменены, за исключением достижения результатов Проекта. При изменении параметров Проекта должны соблюдаться условия настоящего Порядка, в том числе не может быть увеличен объем предоставляемой поддержки.

Для целей обеспечения эффективной и непрерывной реализации Проектов, в отдельных случаях, включая ограниченные сроки контрактации и/или изменение сумм и/или сроков предоставления финансового обеспечения, Комиссия по отбору проектов вправе по представлению обоснований Фондом НТИ принять решения, в том числе, предполагающие единообразные корректировки параметров Проектов всех Получателей поддержки.

15. Решения об изменении плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта принимаются Проектным комитетом и могут быть реализованы в том числе в следующих случаях:

15.1. Перенос средств поддержки между годами без увеличения общего объёма поддержки реализации Проекта и с возможностью переноса средств поддержки между этапами и группами видов расходов с указанием сумм переноса средств поддержки на каждую группу видов расходов и с учётом ограничений, предусмотренных Решением о предоставлении субсидии для расходов Получателей поддержки.

Получателю поддержки необходимо в срок, определённый Договором поддержки, направить в адрес Фонда НТИ письменный запрос, включающий обоснование и суммы переноса средств поддержки на те же группы видов расходов или между группами видов расходов (если применимо), а также отчёт о состоянии счёта поддержки по состоянию на 31 декабря отчётного года (или 1 января года, следующего за отчётным) с последующим предоставлением дополнительных данных в ЕЛК в установленный срок по форме согласно Приложению № 5 настоящего Порядка.

15.2. Перенос средств поддержки между Этапами, в том числе по завершении реализации Этапа (в соответствии с разделом V настоящего Порядка) без увеличения общего объёма поддержки с представлением обоснования такого переноса с возможностью переноса средств поддержки между группами расходов с учётом ограничений, предусмотренных Решением о предоставлении субсидии для расходов Получателей поддержки.

15.3. Для Проектов, реализация которых происходит в один или два Этапа, при этом срок реализации одного из Этапов превышает 5 (пять) календарных месяцев, во время реализации такого Этапа предусматривается возможность 1 (один) раз в 5 (пять) месяцев направить в Проектный офис письменный запрос на перенос средств поддержки между группами видов расходов, включающий обоснование

переноса средств поддержки по форме согласно Приложению № 5 настоящего Порядка.

15.4. Внесение изменений в плановые значения сметы расходов в случае уменьшения стоимости проекта, в том числе за счёт экономии, возникшей в процессе реализации завершающегося Этапа.

В случае принятия Проектным комитетом такого решения доведение средств на последующие этапы может производиться за вычетом суммы образовавшейся экономии по проекту.

15.5. По представлению Фонда НТИ с приложением обоснования предлагаемых изменений.

16. Решения об изменении срока окончания реализации Этапа и/или Проекта принимаются и могут быть реализованы в следующем порядке:

16.1. Решения об изменении срока окончания реализации Этапа принимаются Проектным офисом.

Получатель поддержки может единожды (без учёта случаев, предусмотренных пунктом 16.3 настоящего Порядка) за период реализации Этапа направить запрос о продлении срока реализации текущего Этапа без изменения срока реализации Проекта.

Запрос о продлении срока реализации Этапа должен быть направлен в адрес Фонда НТИ по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку, в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до дня окончания реализации Этапа, планируемого к продлению.

16.2. Решения об изменении срока окончания реализации Проекта принимаются Проектным комитетом.

Срок реализации Проекта может быть увеличен не более чем на 3 (три) календарных месяца с даты планируемого завершения реализации Проекта, указанного в Описании проекта. При этом новый срок завершения реализации Проекта не может выходить за пределы календарного года, изначально планируемой даты завершения реализации Проекта, указанного в Описании проекта.

Получателю поддержки необходимо направить в адрес Фонда НТИ письменный запрос на изменение срока реализации Проекта по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку, с приложенным обновлённым планом работ по Проекту в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до даты окончания реализации Проекта, указанной в Описании проекта.

При изменении срока реализации Проекта может быть заявлено об изменении сроков реализации Этапов, при условии, что такие Этапы ранее не изменялись в соответствии с подп. 16.1 настоящего Порядка и не были приняты на заседании Приёмочной комиссии.

16.3. В случае массовых проблем, связанных с невозможностью реализации Проекта в срок, в том числе в случае значительной задержки доведения

финансирования, по представлению Проектного офиса Проектный комитет может продлить срок реализации проекта на период более 3 (трёх) месяцев в пределах календарного года.

17. Фондом НТИ в любой момент реализации Проекта может быть осуществлена проверка Проекта, включая его внутренний аудит и выездную проверку Проекта, в том числе по запросу ГРБС, Комиссии по отбору, Проектного комитета, Приёмочной комиссии или Проектного офиса.

IV. Основные функции участников процесса мониторинга Проекта

Участник	Основные функции в рамках мониторинга ¹
Основные участники	
Комиссия по отбору	<ul style="list-style-type: none"> – принятие решения о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта; – проведение оценки успешности реализации Проекта и принятие решения о его завершении; – рассмотрение представленных Проектным офисом результатов ежегодного мониторинга; – принятие решения об одобрении единообразных корректировок параметров Проектов всех Получателей поддержки по предоставлению обоснований Фондом НТИ.
Проектный комитет	<ul style="list-style-type: none"> – принятие решений по вынесенным на рассмотрение вопросам, связанным с реализацией Проекта (в рамках полномочий Проектного комитета); – принятие на основании вопросов, выносимых Проектным офисом, решений о приостановке финансового обеспечения в случае выявления рисков реализации Проекта, в том числе недостижения показателей, необходимых для достижения результата по Проекту, непредставления отчётности в срок, установленный Договором поддержки, отсутствия возврата нецелевого расхода в срок, установленный Договором поддержки; – принятие на основании вопросов, выносимых Проектным офисом, решений о прекращении финансового обеспечения и (или) прекращении реализации Проекта, с последующим вынесением на Комиссию по отбору, в случае выявления рисков реализации Проекта, в том числе недостижения показателей, необходимых для достижения результата по Проекту, непредставления отчётности в срок, установленный Договором поддержки, отсутствия возврата нецелевого расхода.

¹ Нормативное регулирование в части функций и полномочий участников процессов мониторинга реализации и внесения изменений в Проекты осуществляется в полном объёме настоящим Порядком.

Участник	Основные функции в рамках мониторинга ¹
	<ul style="list-style-type: none"> – принятие на основании вопросов, выносимых Проектным офисом, решений о возобновлении финансового обеспечения Проекта; – принятие решений по вопросам изменений плановых значений сметы расходов на реализацию Проекта, в том числе перераспределение между группами расходов, Этапами Проекта, годами (если такое изменение не предполагает увеличение объёма поддержки реализации Проекта) на основании представленных обоснований; – принятие решений по вопросам изменения срока реализации Проекта; – принятие решений по итогам рассмотрения заключения Приёмочной комиссии в рамках завершения Этапа: принятие решений о возможности финансирования и реализации следующего Этапа; – принятие решений по итогам рассмотрения заключения Приёмочной комиссии в рамках завершения реализации Проекта (в целях дальнейшего вынесения на Комиссию по отбору).
Приёмочная комиссия	<ul style="list-style-type: none"> – подтверждение соответствия фактического результата Этапа плановому результату Этапа, основываясь на требованиях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку; – рассмотрение промежуточных результатов финансового мониторинга Проекта в части его соответствия требованиям Договора поддержки и Методических указаний.
Проектный офис, Фонд НТИ	<ul style="list-style-type: none"> – осуществление мониторинга и контроля реализации Проекта и его организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное обеспечение; – предоставление результатов мониторинга реализации Проекта на рассмотрение Проектного комитета; – вынесение по результатам мониторинга реализации Проекта на рассмотрение уполномоченными органами вопросов о приостановке финансового обеспечения Проекта либо о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта; – подготовка предложений о прекращении реализации Проекта вследствие нецелесообразности или невозможности его дальнейшего выполнения; – принятие решения о приостановке финансового обеспечения Проекта с дальнейшим вынесением вопросов

Участник	Основные функции в рамках мониторинга¹
	<p>на рассмотрение Проектного комитета в случаях нарушения условий Договора поддержки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • непредставление отчётности; • неисполнение требования о возврате средств поддержки, использованных нецелевым образом; • иные случаи, предусмотренные Договором поддержки; <p>– анализ данных и формирование заключений в целях рассмотрения коллегиальными органами;</p> <p>– информирование заинтересованных сторон о ходе реализации Проекта;</p> <p>– принятие решений по запросам Получателей поддержки о продлении сроков реализации Этапа без увеличения общего срока реализации Проекта;</p> <p>– осуществление иных полномочий в сфере реализации, закреплённых за Проектным офисом Решением о порядке предоставления субсидии.</p>
<p>Получатель поддержки/Ответственный исполнитель Проекта/ Уполномоченное лицо Проекта</p>	<p>– реализация Проекта;</p> <p>– фиксация и устранение рисков реализации Проекта (в том числе рисков недостижения промежуточных показателей, необходимых для достижения результата Проекта и результата Проекта), включая своевременное и заблаговременное информирование Проектного офиса об указанных рисках;</p> <p>– предоставление Отчета о целевом использовании (в том числе повторное) по форме и в установленные Договором поддержки и Фондом НТИ сроки;</p> <p>– предоставление пакета материалов по итогам реализации Этапа согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;</p> <p>– предоставление информации по запросу Проектного офиса, включая оперативное представление разъяснений в официальной форме в части отчётности, предусмотренной Договором поддержки и настоящим Порядком;</p> <p>– предоставление отчёта по итогам реализации Проекта;</p> <p>– предоставление отчёта о результатах постпроектного мониторинга завершённого Проекта в соответствии с разделом XI настоящего Порядка.</p>
<p>Дополнительные участники (могут давать предложения в ходе реализации Проекта)</p>	
<p>Эксперты/ экспертные организации</p>	<p>– проведение экспертизы предоставленных документов по Проекту;</p> <p>– участие в проверках, выездных проверках и аудитах;</p>

Участник	Основные функции в рамках мониторинга ¹
(привлекаются при необходимости)	– оценка качества полученных в процессе реализации Проекта результатов; – иные функции, определяемые при необходимости Проектным офисом в ходе реализации Проекта.

V. Мониторинг отчётности Проекта

18. Мониторинг Проекта по итогам отчётного периода (этап, квартал, год) производится на основании отчётов, предоставленных Получателем поддержки в Проектный офис, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

19. Порядок предоставления финансовой отчетности и формы предоставления регулируется Договором поддержки и Методическими указаниями.

20. Отчет о целевом использовании проверяется в срок не более 20 рабочих дней со дня, следующего за днем получения последних запрошенных материалов в соответствии с Договором поддержки.

21. Содержание отчётов приведено в Приложениях к Договору поддержки.

22. Подписанная квалифицированной электронной подписью отчётность, указанная в пункте 28 настоящего Порядка, предоставляется в электронном формате через ЕЛК. Подписанная квалифицированной электронной подписью квартальная и годовая отчётность – через ГИИС «Электронный бюджет» на основании фактических и прогнозных данных о параметрах Проекта.

Копии подтверждающих документов должны быть также удостоверены квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя поддержки или уполномоченного лица и загружены в ЕЛК Уполномоченным лицом Проекта по работе в информационной системе.

23. По итогам проверки отчётности, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, или в случае её непредоставления в сроки, установленные Договором поддержки и настоящим Порядком, и (или) нарушения сроков предоставления дополнительно запрошенных материалов, установленных Договором поддержки, Проектный офис может инициировать вынесение на рассмотрение уполномоченными органами вопроса о приостановке финансового обеспечения Проекта, о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта.

24. В случае необходимости Проектный офис может отправить отчётность, установленную пунктом 12 настоящего Порядка, на доработку или запросить дополнительную информацию.

25. В случае необходимости Проектный офис вправе инициировать дополнительную проверку и/или экспертизу по итогам анализа отчётов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

26. Проектный офис ежегодно представляет результаты мониторинга в рамках сводной отчётности на рассмотрение Комиссии по отбору.

27. Комиссия по отбору рассматривает результаты мониторинга не позднее II квартала года, следующего за отчётным.

Комиссия по отбору принимает к сведению представленные результаты мониторинга, но также может дать поручения и (или) рекомендации Проектному офису/Получателю поддержки. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом.

VI. Методика проведения приёмки Этапа Проекта

28. По итогам завершения Этапа Проекта Получатель поддержки готовит материалы соответствующего завершённого Этапа согласно требованиям Приложения № 1 к настоящему Порядку и направляет в Проектный офис путём загрузки файлов в ЕЛК.

Документы, отмеченные в перечне материалов сдаваемого Этапа Приложения № 1 знаком «*», являются обязательными для предоставления и подлежат рассмотрению на заседании Приёмочной комиссии.

Остальные документы из перечня подлежат предоставлению не позднее чем за 3 (три) календарных дня до даты заседания Проектного комитета и (или) не позднее наступления срока, установленного протоколом Приёмочной комиссии.

29. Получатель поддержки обеспечивает формирование и предоставление в Проектный офис материалов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания реализации Этапа.

30. В случае наличия замечаний к представленным материалам Проектный офис вправе отправить представленные согласно пункту 28 настоящего Порядка материалы на доработку или запросить дополнительную информацию у Получателя поддержки в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления материалов в Проектный офис.

31. В течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения материалов Проектный офис готовит своё заключение к материалам по итогам реализации Этапа Проекта и направляет его на рассмотрение Приёмочной комиссии. В случае запроса разъяснений по полученным материалам срок рассмотрения может быть увеличен. В целях формирования заключения по полученным материалам Проектный офис имеет право привлечь к анализу предоставленных материалов представителей уполномоченных коллегиальных органов, соответствующих НПЦ, ФОИВ, экспертных организаций.

32. Приёмочная комиссия рассматривает заключение к материалам по итогам реализации Этапа Проекта, полученное в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка, оценивает фактическое достижение показателей результата Этапа Проекта – проводит оценку достигнутого результата Этапа с обязательной демонстрацией принимаемого результата представителями Получателя поддержки.

Решение Приёмочной комиссии оформляется посредством составления и подписания протокола.

В случае невозможности физической демонстрации принимаемого результата представителями Получателя поддержки по решению Приёмочной комиссии на её заседании допускается предоставление и анализ результатов посредством видеосвязи с предоставлением подтверждающих документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

33. Если Приёмочная комиссия не принимает результаты достигнутого Этапа Проекта, Получатель поддержки вправе не более 1 (одного) раза устранить выявленные недостатки и осуществить доработку материалов в сроки, установленные в протоколе заседания Приёмочной комиссии, с целью повторной демонстрации результатов на заседании Приёмочной комиссии.

34. В случае, если при повторном рассмотрении материалов завершённого Этапа Приёмочная комиссия принимает решение о фактическом недостижении Получателем поддержки показателей результата Этапа, Проектный офис направляет на рассмотрение Проектного комитета, с последующим вынесением вопроса на рассмотрение Комиссии по отбору, вопрос о прекращении реализации проекта в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка.

35. Проектный офис направляет материалы соответствующего завершённого Этапа с протоколом Приёмочной комиссии на рассмотрение Проектного комитета в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации от Получателя поддержки об одновременном соблюдении следующих условий:

35.1. подписание протокола заседания Приёмочной комиссии о фактическом достижении Получателем поддержки показателей результата Этапа;

35.2. отсутствие у Получателя поддержки неисполненных обязательств перед Проектным офисом по возврату нецелевого расхода и по предоставлению Отчета о целевом использовании;

35.3. предоставление Получателем поддержки справки в рамках завершения Этапа (Приложение № 2 к настоящему Порядку) либо, в случае завершения последнего Этапа, Отчёта по итогам реализации Проекта (Приложение № 3 к настоящему Порядку) путём загрузки файлов в ЕЛК по итогам проверки финансовой отчетности;

35.4. отсутствие у Получателя поддержки неисполненных поручений Приёмочной комиссии к заседанию Проектного комитета в рамках завершения Этапа.

35.4.1. В случае наличия у Получателя поддержки неисполненных поручений Приёмочной комиссии, Проектный офис вправе направить материалы соответствующего завершённого Этапа на рассмотрение Проектного комитета. При этом неисполненные поручения должны быть отражены в докладе Проектного офиса на заседании Проектного комитета.

36. Проектный комитет после рассмотрения материалов и протокола заседания Приёмочной комиссии на заседании Проектного комитета принимает решение о подтверждении завершения Этапа Проекта и возможности финансирования следующего Этапа Проекта, а также о переносе суммы средств поддержки в размере образовавшейся экономии по итогам реализации Этапа Проекта в соответствии с пунктом 15.2 настоящего Порядка, если применимо.

Решение Проектного комитета по указанному вопросу оформляется посредством составления и подписания протокола заседания Проектного комитета, с возможностью отражения в таком протоколе особого мнения членов Проектного комитета, включая необходимость устранения не критических замечаний и подтверждения устранения не критических замечаний в сроки, установленные протоколом заседания Проектного комитета.

37. Если подтверждённый Этап Проекта является последним в рамках реализации Проекта, после подписания протокола Проектным комитетом Проектный офис направляет материалы, включая отчёт по итогам реализации Проекта (Приложение № 3 к настоящему Порядку), с протоколом Проектного комитета на рассмотрение Комиссией по отбору для принятия решения об успешном завершении реализации Проекта (в соответствии с разделом VII настоящего Порядка).

38. Если Проектный комитет принимает решение о невозможности подтверждения завершения Этапа, Проектный офис направляет материалы, включая отчётные материалы Получателя поддержки, заключения Проектного офиса, протокол Приёмочной комиссии, протокол Проектного комитета на рассмотрение Комиссией по отбору для принятия решения о прекращении финансового обеспечения Проекта и (или) прекращении реализации Проекта в соответствии с разделом VIII настоящего Порядка.

VII. Мониторинг Проекта по итогам реализации Проекта

39. Мониторинг Проекта по итогам реализации Проекта производится на основании отчёта по итогам реализации Проекта, протоколов Приёмочной комиссии и Проектного комитета, подтверждающих завершение последнего Этапа Проекта, и документов, подтверждающих сведения, указанные в отчёте по итогам реализации Проекта.

40. Отчёт по итогам реализации Проекта формируется на основании фактических данных выполнения параметров Описания проекта, а также хранится в ЕЛК.

41. Получатель поддержки обеспечивает формирование отчёта по итогам реализации Проекта, а также материалов соответствующего завершённого Этапа Проекта согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

42. Отчёт по итогам реализации Проекта, предоставляемый Получателем поддержки, готовится по форме, предоставленной Проектным офисом (Приложение № 3 к настоящему Порядку), и включает в себя (но не ограничиваясь) следующий перечень информации:

- оценку достижения целей и результатов Проекта;
- анализ выполнения Этапов Проекта и отклонений сроков достижения значений от целевого уровня с указанием причин отклонения и предоставлением подтверждающих документов, в том числе заключения независимого эксперта (при наличии);
- сравнительный анализ плановых и фактических значений сметы расходов на реализацию Проекта, в том числе с указанием отклонений фактических показателей от последних согласованных корректировок сметы расходов (при необходимости дополнительно могут быть приложены сравнения с первичными плановыми показателями сметы расходов);
- сведения о полученных РИД и объёмах их использования;
- информацию о проведении планового постпроектного мониторинга Проекта.

43. Документы, подтверждающие сведения, указанные в отчёте по итогам реализации Проекта, включают в себя:

- документы, подтверждающие завершение Проекта и достижение результатов Этапов, в том числе подписанные протоколы приёмки, экспертные заключения, анализы рынка по итогам завершения Проекта и другие подтверждающие документы;
- документы, согласно требованиям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку (в соответствии с завершающимся Этапом Проекта);
- документы, подтверждающие оформление прав на РИД, список возможных подтверждающих документов прав на РИД по результатам Проекта содержится в Приложении № 2.1 к настоящему Порядку (носит справочный характер и используется в зависимости от вида РИД), в том числе:
 - для регистрируемых РИД – заявка на регистрацию или охранный документ (патент или свидетельство);
 - для нерегистрируемых РИД – документ, фиксирующий факт создания РИД;
 - для объектов, охраняемых в режиме коммерческой тайны (ноу-хау) – пакет документов, подтверждающих оформление ноу-хау и охрану РИД в режиме коммерческой тайны либо в режиме конфиденциальности;
 - при использовании РИД в собственных нуждах – акт об использовании или иной документ, подтверждающий факт использования;
 - при распоряжении исключительным правом на РИД – договор об отчуждении, лицензионный договор, иные договоры распоряжения исключительным правом.

44. В случае необходимости Проектный офис может отправить отчёт по итогам реализации Проекта на доработку или запросить дополнительную информацию.

45. Отчёт по итогам реализации Проекта подписывает Уполномоченное лицо Получателя поддержки.

46. Одновременно с отчётом по итогам реализации Проекта в ЕЛК Уполномоченное лицо Проекта по работе в информационной системе загружает иные дополнительные документы, включая:

– скан-копию справки о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по состоянию на дату предоставления отчёта, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную руководителем, либо иным уполномоченным лицом Получателя поддержки;

– скан-копию выписки из реестра акционеров по состоянию на дату завершения Проекта, заверенной держателем реестра (в случае, если Получателем поддержки является юридическое лицо в форме акционерного общества);

47. Проведение приёмки последнего Этапа проекта осуществляется в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

48. Комиссия по отбору проводит оценку успешности реализации Проекта и принимает решение о его завершении. Решение Комиссии по отбору оформляется протоколом.

VIII. Порядок прекращения реализации и (или) прекращения финансового обеспечения Проекта

49. В ходе мониторинга Проекта Проектный офис в случае выявления рисков снижения эффективности реализации Проекта с учётом критериев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, а также с учётом условий Договора поддержки, вправе вынести на рассмотрение Проектного комитета, с последующим вынесением вопроса на рассмотрение Комиссии по отбору, вопрос о прекращении реализации Проекта и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта.

50. Получатель поддержки также имеет возможность направить запрос официальным письмом с поясняющими материалами в Проектный офис с целью рассмотрения на заседании Проектного комитета вопроса о прекращении реализации Проекта.

51. По представлению Проектного офиса, а также по итогам предварительного рассмотрения Проектным комитетом Комиссия по отбору рассматривает данный вопрос и принимает решение о прекращении реализации Проекта и (или) прекращении финансового обеспечения Проекта.

52. Решение Комиссии по отбору по указанному вопросу оформляется посредством составления и подписания протокола заседания Комиссии.

53. После подписания Комиссией по отбору протокола о прекращении реализации (завершении) Проекта Фонду НТИ предоставляется право предоставить сублицензии на РИД, созданных в рамках Проекта, третьим лицам для дальнейшего

развития результатов Проекта, достигнутых до принятия Комиссией по отбору такого решения.

54. В случае принятия Комиссией по отбору решения о прекращении реализации Проекта и недостижении Получателем поддержки результатов предоставления средств поддержки, Оператор на основании указанной информации направляет требование о возврате средств поддержки и уплате штрафа Получателем поддержки Оператору, в соответствии с Договором поддержки.

IX. Мониторинг результатов интеллектуальной деятельности Проекта

55. Получатель поддержки обязуется в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Договора поддержки предоставить заполненный план по созданию РИД, согласно форме, размещенной в ЕЛК.

56. По запросу Фонда НТИ Получатель поддержки предоставляет право безвозмездного использования РИД Фонду НТИ в виде простой неисключительной лицензии, на срок действия исключительного права, с правом доработки/модификации и правом предоставления сублицензии третьим лицам.

57. Право предоставлять сублицензии на использование РИД Проекта третьим лицам для дальнейшего развития результатов Проекта, достигнутых до принятия Комиссией по отбору решения о прекращении Проекта, возникает у Фонда НТИ, в случае принятия решения о прекращении Проекта, утверждённого протоколом Комиссии по отбору.

58. После успешного завершения Проекта у Фонда НТИ может возникнуть право выдачи сублицензии третьим лицам, в случае выявления на Этапе постпроектного мониторинга Проекта отсутствия использования Получателем поддержки РИД Проекта на последующих стадиях разработки/доработки продукта либо коммерциализации продукта в срок:

а) для Проектов по разработке на базе НППЦ прототипа нового вида продукции – не более 1 (одного) года с года, следующего за годом окончания реализации проекта согласно плану работ, содержащемуся в Описании проекта;

б) проектов по разработке на базе НППЦ опытного образца нового вида продукции – не более 2 (двух) лет с года окончания реализации проекта согласно плану работ, содержащемуся в Описании проекта;

в) проектов по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НППЦ прототипов и опытных образцов – не более 3 (трёх) лет с года окончания реализации проекта согласно плану работ, содержащемуся в Описании проекта.

59. Условия предоставления сублицензии третьим лицам фиксируются в сублицензионном соглашении между Фондом НТИ и третьим лицом, в котором будет предусмотрено:

а) право использования сублицензиатом РИД, созданного в рамках Проекта, предоставляется строго для целей дальнейшей реализации результатов Проекта, на срок и на территории, определяемые Фондом НТИ с учётом необходимости дальнейшей реализации результатов Проекта;

б) право Фонда НТИ в получении от сублицензиата отчётов по использованию РИД.

60. Получатель поддержки уведомляет Проектный офис о каждом полученном РИД, как плановом, так и внеплановом, обладающем потенциалом охраноспособности, с обоснованием порядка использования РИД и предложением по его правовой охране, а также по запросу Фонда НТИ предоставляет материалы, раскрывающие сущность и содержание созданного РИД. В случае отсутствия потенциально охраноспособных РИД по итогам реализации каждого Этапа направляет уведомление в Проектный офис об отсутствии созданных РИД. Указанные документы должны быть также представлены к рассмотрению Проектного комитета перед проведением заседания по подтверждению завершения соответствующего Этапа Проекта.

61. В случае недостижения запланированного к созданию РИД, Получатель поддержки обязан уведомить Проектный офис в течение 5 (пяти) рабочих дней.

62. Получатель поддержки обязан предусмотреть в трудовых договорах и собственных локальных нормативных актах (ЛНА) вопросы, связанные с переходом исключительного права и права на получение охранного документа на созданные работниками Получателя поддержки РИД Проекта в пользу Получателя поддержки, а также обеспечить оформление служебных произведений, изобретений и выплату вознаграждений за служебные произведения и изобретения таким работникам Получателя поддержки. Порядок выплаты вознаграждения и его размер устанавливается отдельным ЛНА Получателя поддержки. В случае отсутствия соглашения между Получателем поддержки и работником о служебных изобретениях, служебных полезных моделях, служебных промышленных образцах, применяются положения постановления Правительства РФ от 16.11.2020 № 1848 «Об утверждении Правил выплаты вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы».

63. Если в рамках реализации Проекта Получатель поддержки создаёт РИД, прямо не относящийся к Проекту, то Получатель поддержки обязан направить уведомление Фонду НТИ о создании такого РИД в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его создания.

64. Получатель поддержки обязан в отношении РИД Проекта, которые на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации подлежат государственной регистрации, провести патентные исследования на охраноспособность в соответствии с ГОСТ Р 15.011-2024 и направить Фонду НТИ отчёт о патентных исследованиях.

65. Получатель поддержки обязан обеспечить правовую охрану созданных РИД, которые на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации подлежат правовой охране, в том числе государственной регистрации, путём подачи документов для осуществления такой регистрации в ФОИВ по интеллектуальной собственности не позднее 3 (трёх) месяцев с даты создания РИД, а также направить Фонду НТИ отчёт об оценке охраноспособности РИД Проекта.

66. Получатель поддержки обязан в отношении РИД, которые на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации подлежат обязательной государственной регистрации и которые прошли успешную оценку охраноспособности, подать документы для осуществления регистрации в иностранном государстве или в международную организацию не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты создания РИД в странах, указанных в Договоре поддержки, если такая регистрация предусмотрена Описанием проекта.

67. Получатель поддержки обязан не разглашать, а также иным образом не доводить до сведения третьих лиц информацию о РИД, подлежащих правовой охране, в том числе государственной регистрации, до момента подачи документов в уполномоченный государственный орган (ФОИВ по интеллектуальной собственности) для осуществления регистрации таких РИД.

68. Получатель поддержки обязан в отношении РИД Проекта, которые на основании положений Гражданского кодекса Российской Федерации не подлежат государственной регистрации, совершать действия, необходимые и достаточные для получения и признания за Получателями поддержки исключительных прав, а также предоставить Фонду НТИ документальные подтверждения совершения таких действий. Подтверждением данных действий могут служить материалы и документы, которые подтверждают дату создания РИД. При создании Получателем поддержки секретов производства (ноу-хау), охраняемых в режиме коммерческой тайны (режиме конфиденциальности), оформить такие секреты производства (ноу-хау) в надлежащем порядке и предоставить Фонду НТИ документальное подтверждение оформления секрета производства (ноу-хау).

69. Получатель поддержки обязан предоставлять в Проектный офис НТИ сведения о созданных РИД через ЕЛК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

а) получения уведомления о поступлении заявки на регистрацию РИД, созданного в результате реализации Проекта;

б) получения охранного документа (патента или свидетельства) на РИД, созданного в результате реализации Проекта;

в) получения уведомления об отказе в выдаче охранного документа (патента или свидетельства) на РИД, созданного в результате реализации Проекта;

г) признания сведений о РИД, созданного в результате реализации Проекта, секретом производства (ноу-хау) и принятия мер для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путём введения режима коммерческой тайны;

д) начала использования РИД, созданного в результате реализации Проекта.

70. Получатель поддержки обязан уведомлять Проектный офис НТИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения введённого режима коммерческой тайны (режима конфиденциальности) в отношении созданного в рамках реализации Проекта секрета производства (ноу-хау).

71. Получатель поддержки обязан уведомлять Проектный офис НТИ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о подаче заявления на выдачу патента на основе раскрытого секрета производства (ноу-хау), созданного в рамках реализации Проекта, либо создания иных РИД на основе такого секрета производства (ноу-хау).

72. Получатель поддержки обязан предоставлять в Проектный офис сведения о РИД, созданных в рамках реализации проекта вне плана, предоставленного в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.

73. Получатель поддержки не должен нарушать права третьих лиц, в том числе права на интеллектуальную собственность, права на защиту репутации, также предоставляемая в Проектный офис информация не должна содержать сведения, тем или иным образом относящиеся к государственной тайне. При использовании Получателем поддержки РИД и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, принадлежащих третьим лицам, Получатель поддержки обязан обладать соответствующими правами. Получатель поддержки несёт полную ответственность за нарушения указанных интеллектуальных прав перед правообладателями или иными третьими лицами.

74. Получателю поддержки запрещается:

а) отчуждение исключительных прав и/или предоставление прав использования на условиях исключительной лицензии/неисключительной лицензии с правом модификации, и/или залог исключительных прав, и/или доверительное управление исключительными правами на РИД Проекта, и/или безотзывное согласие, и/или наложение иных обременений на РИД в пользу иностранных лиц при реализации Проекта, а также после окончания Проекта, за исключением случаев получения согласия Проектного офиса.

б) отчуждение исключительных прав и/или предоставление прав использования на условиях исключительной лицензии/неисключительной лицензии с правом модификации, и/или залог исключительных прав, и/или доверительное управление исключительными правами на РИД Проекта, и/или безотзывное согласие, и/или наложение иных обременений на РИД Проекта любым лицам, без получения предварительного письменного согласия Фонда НТИ во время периода реализации Проекта и периода постпроектного мониторинга.

75. В случае отчуждения исключительных прав и/или предоставления прав использования на условиях исключительной лицензии/неисключительной лицензии с правом модификации, и/или залога исключительных прав, и/или доверительного управления исключительных прав, и/или наложения иного обременения исключительных прав на РИД Проекта:

а) в пользу иностранных лиц без согласия Проектного офиса, Получатель поддержки обязан вернуть предоставленные средства поддержки Проекта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня совершения указанного действия, а также проценты за пользование предоставленными денежными средствами в размере, определяемом в процентном соотношении к объёму подлежащих возврату средств поддержки за каждый день периода между датой предоставления средств поддержки и датой их возврата, исходя из средней ключевой ставки ЦБ РФ, действующей в соответствующий период;

б) любым лицам в период реализации Проекта и в период постпроектного мониторинга Проекта без получения предварительного согласия Проектного офиса Получатель поддержки, в дополнение к санкциям, указанным в Договоре поддержки, не может претендовать на поддержку Фонда НТИ в течение 3 (трёх) лет с момента осуществления указанных действий.

76. Получатель поддержки обеспечивает размещение сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в порядке, предусмотренном Положением о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», а также формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учёта в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требованиями к заполнению указанных форм, утвержденными приказом Минобрнауки России от 6 февраля 2023 г. № 108, путем направления:

а) сведений о начинаемой НИОКР в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты начала НИОКР;

б) реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня завершения НИОКР;

в) сведений о созданных РИД в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения зарегистрированной заявки на выдачу патента, на государственную регистрацию РИД, оформление исключительного права на секрет производства (ноу-хау);

г) сведений о состоянии правовой охраны РИД в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения патента, свидетельства о государственной регистрации или отказа в выдаче патента, в регистрации РИД, оформления исключительного права на секрет производства (ноу-хау) созданных в результате выполнения НИОКР;

д) сведений об использовании РИД в течение 30 (тридцати) рабочих дней срок со дня начала использования РИД, созданных в результате выполнения НИОКР.

Указанные в настоящем пункте требования применяются также в отношении РИД, подлежащих правовой охране в режиме секрета производства (ноу-хау).

77. Получатель поддержки предоставляет по запросу Проектного офиса НТИ информацию о сведениях, указанных в пункте 76 настоящего Порядка, через ЕЛК.

Х. Постпроектный мониторинг Проекта

78. Постпроектный мониторинг Проектов представляет собой комплекс мероприятий, направленных на получение социально-экономического эффекта от реализации Проекта, а также эффективности использования результатов Проекта после принятия решения о завершении Проекта.

79. Постпроектный мониторинг Проектов осуществляется Проектным офисом.

80. Основными задачами постпроектного мониторинга являются:

- сбор информации, консолидация, систематизация и хранение полученных данных, подготовка и предоставление заинтересованным участникам мониторинга реализации Проектов материалов постпроектного мониторинга;

- сбор и анализ информации об использовании результатов завершённого Проекта;

- мониторинг использования РИД, созданных в рамках реализации Проекта;

- мониторинг наличия продаж результатов Проекта, сервисных и других контрактов;

- мониторинг развития результатов Проекта;

- мониторинг исполнения рекомендаций и требований Проектного офиса и/или уполномоченных коллегиальных органов за рамками реализации Проекта, зафиксированных на Этапе принятия решения о завершении Проекта (в случае наличия таковых).

81. Постпроектный мониторинг Проекта осуществляется по итогам реализации Проекта:

а) для проектов по разработке на базе НППЦ прототипа нового вида продукции – 1 (один) год, следующий за годом окончания реализации проекта согласно плану работ, содержащемуся в Описании проекта.

б) проектов по разработке на базе НППЦ опытного образца нового вида продукции – 2 (два) года, следующих за годом окончания реализации проекта согласно плану работ, содержащемуся в Описании проекта.

в) проектов по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НППЦ прототипов и опытных образцов в рамках НТИ – 3 (три) года, следующих за годом окончания реализации проекта согласно плану работ, содержащемуся в Описании проекта.

82. Данные для постпроектного мониторинга предоставляются на регулярной основе 1 (один) раз в год по итогам календарного года в срок до 15 апреля года, следующего за отчётным.

83. Лицом, ответственным за предоставление Проектному офису данных для постпроектного мониторинга, является Получатель поддержки.

84. В случае, если в пределах срока осуществления постпроектного мониторинга результаты Проекта (либо сопутствующие обязательства) передаются иному лицу, то на это новое лицо распространяются требования настоящего раздела, а также требования пунктов 58, 74 и 75 раздела IX настоящего Порядка.

85. Получатель поддержки при передаче результатов Проекта (либо сопутствующих обязательств) обязан обеспечить передачу новому лицу обязательств о передаче данных для постпроектного мониторинга и исполнении условий, указанных в настоящем разделе.

86. Данные для проведения постпроектного мониторинга предоставляются с учётом рекомендаций, указанных в форме Приложения № 7 к настоящему Порядку.

87. По запросу Проектного офиса дополнительные данные предоставляются лицом, ответственным за предоставление данных для постпроектного мониторинга.

88. В случае необходимости Проектный офис может направить запрос на предоставление дополнительных данных в целях реализации задач постпроектного мониторинга.

89. В случае непредоставления данных для постпроектного мониторинга в установленные сроки, либо предоставления их не в полном объёме Проектный офис инициирует вынесение вопроса на Проектный комитет о прекращении постпроектного мониторинга Проекта, а также о предоставлении сублицензий на право использования РИД Проекта третьим лицам для дальнейшего развития результата Проекта.

90. Результаты постпроектного мониторинга оформляются в виде ежегодного отчёта по постпроектному мониторингу и предоставляются Проектным офисом на

рассмотрение Проектному комитету и Комиссии по отбору не позднее 15 мая года, следующего за отчётным.

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

ТРЕБОВАНИЯ

к предоставляемым документам

по итогам реализации Этапа Проекта

1. Термины и определения

1.1. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа – система взаимосвязанных исследований и разработок, ключевым результатом которых являются прототипы, опытные, экспериментальные образцы и демонстраторы технологий беспилотных авиационных систем (далее – НИОКР).

1.2. Прототип нового вида продукции – образец предлагаемого продукта (полномасштабный), достигнувший уровня готовности технологии (далее – УГТ) 6 (в соответствии с ГОСТ Р 58048-2017): прототип системы продемонстрирован в условиях эксплуатации или в условиях, приближенных реальности. Прототип содержит все детали разрабатываемых устройств и служит осязаемым полномасштабным представлением видения и технических возможностей продукта, демонстрируя его функциональность и потенциал, чтобы позволить заказчику и (или) инвестору оценить его жизнеспособность и потенциал успеха на рынке.

1.3. Опытный образец нового вида продукции – образец изделия, достигнувший уровня готовности технологии не ниже 7 (в соответствии с ГОСТ Р 58048), изготовленный по вновь разработанной рабочей документации для проверки путём испытаний соответствия его заданным техническим требованиям с целью принятия решения о возможности постановки на производство и (или) использования по назначению. Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации, определены и (или) зафиксированы эксплуатационные характеристики технологии и (или) продукта и требования к ним.

1.4. Серийное производство – производство, характеризуемое изготовлением периодически повторяющимися партиями при коэффициенте закрепления операций (отношение количества деталей операций, выполняемых в данном производственном подразделении в месяц к количеству наименований единиц технологического оборудования, выполняющих эти операции) от 1 до 40 (количество операций носит рекомендательный характер). В соответствии с ГОСТ Р 58048-2017 серийному производству соответствует УГТ 9 и УГП 10.

1.5. Организация серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем (далее – БАС), их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе НПЦ прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы – постановка на производство БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем, а именно обеспечение готовности производства к изготовлению

и выпуску (поставке) вновь разработанной (модернизированной, модифицированной) продукции в заданном Заказчиком объёме, соответствующей требованиям конструкторской документации, в том числе установочной серии.

1.6. Заказчик – юридическое лицо, заключившее договор на поставку продукции (изделий) в объёме партии изделий. .

1.7. Изделие – беспилотные авиационные системы, их комплектующие, компоненты, подсистемы.

1.8. Партия изделий – группа изделий одного наименования, выпускаемая одновременно и/или непрерывно в течении определенного интервала времени организованным серийным производством (рекомендуется не менее 10 ед. для БВС, не менее 30 ед. для двигателей, не менее 50 ед. для электронных изделий, компонентов). Для проектов по разработке опытных образцов допускается единичный (до 10) объем.

1.9. Беспилотное воздушное судно (далее – БВС) – воздушное судно, которое предназначено выполнять полет без пилота на борту, в том числе управляемое и контролируемое в полёте пилотом, находящимся вне борта такого воздушного судна.

1.10. Воздушное судно — летательный аппарат (или система), поддерживаемый в атмосфере за счёт взаимодействия с воздухом, отличного от взаимодействия с воздухом, отражённым от поверхности земли или воды. К воздушным судам относятся самолёты, вертолёты, дирижабли, планеры и другие летательные аппараты (системы), использующие аэродинамический принцип подъёма

1.11. Беспилотные авиационные системы (БАС) – комплекс, включающий одно или несколько БВС, оборудованных системами навигации и связи, средствами обмена данными, а также наземные технические средства передачи – получения данных, в том числе станции внешнего пилота, используемые для управления полётом и обмена данными о параметрах полёта, служебной информации, и канал связи со службой управления воздушным движением. Также в состав БАС могут входить следующие компоненты:

а) средства наземного обслуживания (стартовые и посадочные средства, включая пусковые установки, парашюты, аэрофинишеры, тренажёры и их программно-аппаратное обеспечение для подготовки экипажа и обслуживающего персонала, средства транспортирования и жизнеобеспечения, вспомогательные обеспечивающие средства, включая аппаратуру и оборудование для пред- и послеполётного контроля БВС, предназначенные для подготовки БВС к полёту, обслуживания БВС после полёта, проведения текущих регламентных и ремонтных работ, а также для хранения средств комплекса);

б) программное обеспечение;

в) средства интеграции с другими системами, позволяющие объединять несколько БАС в систему с единым управлением.

1.12. Подсистема БАС – система, которая является частью большей системы.

1.13. Компоненты БАС – прочие компоненты БАС, в том числе программное обеспечение, дронопорты, наземная/воздушная/наводная/подводная/ космическая обслуживающая и защитная инфраструктура.

1.14. Комплекующие БАС – изделия, представляющие собой составную часть (блок, модуль, сборочную единицу, деталь), предназначенные для применения в составе БАС.

1.15. Новый вид БАС, новый вид продукции, продукция – прототипы или опытные образцы, в т.ч. впервые созданная в данной конфигурации модель беспилотной авиационной системы, обладающая подтверждёнными лётно-техническими и эксплуатационными характеристиками, которая ранее не была представлена на рынке БАС. Подтверждается патентными исследованиями, представленными как отдельно, или в составе технической документации, в т.ч. в патентном формуляре.

1.16. Рынок БАС – рынок беспилотных авиационных систем, их комплекующих, компонентов и подсистем в РФ.

1.17. НПЦ БАС, научно-производственный центр беспилотных авиационных систем — технологическая инфраструктура с присвоенным статусом НПЦ в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

1.18. Система - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов с целью достижения определенной задачи или выполнения заданной функции

1.19. Элемент системы — это отдельная часть или компонент, входящий в состав системы. Элементы могут выполнять определенные функции и взаимодействовать друг с другом, способствуя общей работе системы, в т.ч. преобразуя входные и выходные параметры. Элементы системы могут быть естественными (в т.ч. экосистемы, биологические организмы), искусственными (в т.ч. компьютерные системы, информационные потоки в компьютерных системах, организационные структуры, детали машин, программное обеспечение, программно-аппаратные комплексы), или гибридными (в т.ч. биоинженерные системы, нейротехнологические, совмещающие природные и технологические компоненты).

1.20. Макет (изделия) – упрощённое воспроизведение в определённом масштабе изделия или его части, на котором исследуются отдельные характеристики изделия, а также оценивается правильность принятых технических решений.

1.21. Экспериментальный образец – образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготавливаемый с целью проверки предлагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования их при разработке этой продукции. Экспериментальный образец изделия всегда выполняется в натуральную величину и представляет собой законченное в функциональном отношении изделие, пригодное для исследовательских испытаний.

1.22. Установочная серия (партия) – первая промышленная партия, изготовленная в период освоения производства по документации серийного или массового производства с целью подтверждения готовности производства к выпуску продукции с установленными требованиями и в заданных объёмах.

1.23. Эталонный образец, эталон - образец продукции, представляющий собой реальный экземпляр выпускаемой продукции, утвержденный в установленном порядке и предназначенный для сравнения с ним изготовленной продукции при ее приемке и поставке, а также применяемый в качестве дополнения к технической документации при невозможности установления в ней всех требований, характеризующих, как правило, внешний вид этой продукции.

1.24. Опытно-промышленная партия – партия продукции, изготовленная на опытно-промышленном оборудовании для проверки её соответствия техническому заданию, стандартам, техническим условиям с целью принятия решения о возможности постановки продукции на производство и использования этой партии по назначению. По существу опытно-промышленная партия (опытно-промышленный образец) является разновидностью опытной партии (опытного образца).

1.25. Опытно-конструкторская работа (ОКР) – комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, изготовлению и испытаниям опытного (головного) образца (опытной партии), выполняемых для создания (модернизации) продукции. Определение относится к разработке как серийной, так и несерийной или единичной продукции.

1.26. Лабораторные испытания (условия) – испытания объекта, проводимые в лабораторных условиях.

1.27. Полигонные испытания (условия) – испытания объекта, проводимые на испытательном полигоне. Объем испытаний согласовывается с НПЦ БАС.

1.28. Натурные испытания – испытания объекта в условиях, соответствующих условиям его использования по прямому назначению с непосредственным оцениванием или контролем определяемых характеристик свойств объекта.

1.29. Эксплуатационные испытания (условия) – испытания объекта, проводимые при эксплуатации (в т. ч. эксплуатантом).

1.30. Предварительные испытания – контрольные испытания опытных образцов и (или) опытных партий продукции с целью определения возможности их предъявления на приёмочные испытания.

1.31. Приёмочные испытания – контрольные испытания опытных образцов, опытных партий продукции или изделий единичного производства, проводимые соответственно с целью решения вопроса о целесообразности постановки этой продукции на производство и (или) использования по назначению.

1.32. Квалификационные испытания – контрольные испытания установочной серии или первой промышленной партии, проводимые с целью оценки готовности предприятия к выпуску продукции данного типа в заданном объёме.

1.33. Нормальные испытания – испытания, методы и условия проведения которых обеспечивают получение необходимого объёма информации о характеристиках свойств объекта в такой же интервал времени, как и в предусмотренных условиях эксплуатации. Согласовываются с Заказчиком.

1.34. Ожидаемые условия эксплуатации - это совокупность факторов и параметров, которые определяют условия использования продукции в течение срока её службы. Согласовываются с Заказчиком.

1.35. Условия, приближенные к реальности – проведение испытаний материалов, изделий, веществ или систем в оборудованной лаборатории с имитацией основных реальных условий эксплуатации с целью подтверждения выполнения функций объекта испытаний, а также достоверности и повторяемости результатов.

1.36. Твердотельная (геометрическая) модель – трёхмерная геометрическая модель, представляющая форму изделия как результат композиции множества геометрических элементов с применением операций булевой алгебры к этим геометрическим элементам.

1.37. Нейроэлектроника, нейротехнологии – симбиоз, интеграция нейронных систем биологических объектов и электроники, программно-аппаратных комплексов (ПАК) БАС, их компонентов, комплектующих, осуществляющих взаимодействие путём нейростимуляции: оказания управляемого воздействия на мозг биологического объекта или путём нейросенсинга: управление электроники/ПАК посредством управляющего воздействия мозга биологического объекта..

1.38. Концепция бесшовного неба – бесшовное воздушное пространство, предусматривающее свободное и безопасное выполнение полетов беспилотных и пилотируемых воздушных судов на равных принципах вне зависимости от класса воздушного пространства, территории, над которой осуществляется полет, наличия наземной инфраструктуры связи и наблюдения, с использованием современных и перспективных спутниковых технологий связи, навигации и наблюдения, с задействованием стратосферы Земли. Бесшовное небо объединяет уровни воздушного и космического пространства в архитектуру, требующую сквозного регулирования, а также насыщается элементами критической информационной инфраструктуры (дроны и спутники), интегрированными в коммерческие сервисы подключенные к гибридным сетям связи и навигации.

1.39. Беспилотный летательный аппарат (БПЛА или БЛА) - беспилотное воздушное судно (см. п. 1.10).

1.40. Техническое задание (ТЗ) – исходный технический документ для проведения работы с целью достижения результата проекта, устанавливающий требования к создаваемому изделию и технической документации на него, требования к объёму, срокам проведения работы и форме испытаний и представления результатов. ТЗ выполняется в соответствии с Приложением 2 к заданию на отбор (Приложение 11 к Объявлению о проведении конкурсного отбора получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и

опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы (Этап 5); далее – Объявление об отборе).

1.41. Лётно-технические характеристики (ЛТХ) – комплекс количественных показателей, определяющих возможности БВС выполнять своё целевое назначение.

1.42. Технические характеристики изделия (ТХ) – совокупность качественных и количественных параметров изделия, описывающая его эксплуатационные свойства.

Таблица 1 - Требования к проектам по разработке на базе НПЦ прототипов новых видов продукции на Этапах завершения

Этап проекта		1	2	3
		Макетный образец, испытанный в лабораторных условиях	Экспериментальные образцы ключевых систем (подсистем, компонентов), испытанные в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий	Прототип (экспериментальный образец) изделия, испытанный в натуральных условиях, приближенных к реальности
Требования для завершения Этапа (состав обязательных результатов, для возможности перехода на следующий)	Технология	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержденное техническое задание (ТЗ) на разработку и изготовление Макетного образца, по ГОСТ 2.118. * 2. Эскизная конструкторская документация по ТЗ на Макетный образец согласно ведомости по ГОСТ 2.119. * 3. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым.* 4. Макетный образец, изготовленный согласно ТЗ по п. 1.* 5. Программа и методики испытаний макетного образца согласно требованиям ТЗ по п. 1, исполненная по ГОСТ 2.106.* 6. Утвержденное ТЗ на разработку и изготовление экспериментальных образцов ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия с испытаниями в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий, оформленное согласно ГОСТ 15.016. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эскизная конструкторская документация на экспериментальные образцы ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия согласно ведомости по ГОСТ 2.119.* 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым.* 3. Экспериментальные образцы ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия, изготовленные по ЭКД согласно п. 1.* 4. Программа и методики испытаний экспериментальных образцов ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий, близких к реальности, исполненная по ГОСТ 2.106.* 5. ТЗ на разработку и изготовление прототипа (экспериментального образца) изделия для испытаний в натуральных условиях, приближенных к реальности, утвержденное участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эскизная конструкторская документация на прототип, согласно ведомости по ГОСТ 2.119 и п. 1.3.1 Рекомендаций Р 50-605-80-93.* 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым.* 3. Прототип, изготовленный по конструкторской документации согласно п. 1.* 4. Программа и методики испытаний прототипа в натуральных условиях, приближенных к реальности, исполненная по ГОСТ 2.106.* 5. ТЗ на ОКР на доработку прототипа по результатам его испытаний для испытаний в эксплуатационных (полигонных) условиях, утвержденное участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016. 6. Утвержденное исполнителем решение о целесообразности дальнейшей разработки по итогам разработки и испытаний прототипа нового вида БАС, договор о намерениях с заказчиком (если применимо).
	Производство	<ol style="list-style-type: none"> 7. Разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.119, содержащие: <ul style="list-style-type: none"> • технические требования к применяемым в разрабатываемом изделии покупным изделиям и материалам. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.119, * содержащие: <ul style="list-style-type: none"> • технические требования к применяемым в разрабатываемом изделии покупным изделиям и материалам; • основные вопросы технологии изготовления создаваемого изделия; • ориентировочные расчёты технико-экономических показателей создаваемого изделия; • предварительные сведения по использованию в разрабатываемом изделии стандартных, унифицированных и заимствованных сборочных единиц и деталей. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Доработанные (по результатам натуральных испытаний прототипа) разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.119., включая отчёт о патентных исследованиях. 8. Полное понимание всех сертификационных и нормативных требований и соответствующих шагов по обеспечению соответствия (обзор необходимых действий). 9. Письмо от НПЦ о подтверждении реализации проекта по разработке прототипа на базе НПЦ
	Коммерциализация	<ol style="list-style-type: none"> 8. Скорректированная/доработанная бизнес-модель.* 9. Базовый конкурентный анализ. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Скорректированная/доработанная бизнес-модель.* 8. Разработанное ценностное предложение продукта. 9. Рассчитанные необходимые объёмы инвестиций, прогноз по выручке. 10. Доработанный базовый конкурентный анализ. 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Скорректированная/доработанная бизнес-модель.* 11. Доработанное ценностное предложение продукта. 12. Проведён комплексный конкурентный анализ.

Этап проекта	1	2	3
	Макетный образец, испытанный в лабораторных условиях	Экспериментальные образцы ключевых систем (подсистем, компонентов), испытанные в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий	Прототип (экспериментальный образец) изделия, испытанный в натуральных условиях, приближенных к реальности
Испытания	<p>10. Испытания базовых функций макетного образца в лабораторных условиях, подтверждающие его работоспособность и совместимость технологий: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы.*</p> <p>11. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).*</p>	<p>11. Испытания экспериментальных образцов ключевых систем (подсистем, компонентов) изделия в лабораторной среде, с моделированием основных внешних условий: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы.*</p> <p>12. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).*</p>	<p>12. Испытания прототипа (экспериментального образца) изделия в натуральных условиях, приближенных к реальности, подтверждающие его работоспособность и основные характеристики: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы.*</p> <p>13. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).*</p>

Таблица 2 - Требования к проектам по разработке на базе НПЦ опытных образцов новых видов продукции на Этапах завершения

Этап Проекта		4	5
		Прототип (экспериментальный образец), испытанный в эксплуатационных условиях	Опытный образец изделия, прошедший предварительные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации
Требования для завершения Этапа (состав обязательных результатов, для возможности перехода на следующий)	Технология	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект документации Технического проекта, согласно его ведомости по ГОСТ 2.120, включая пояснительную записку по пп.5.1-5.4 ГОСТ 2.120.* 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым.* 3. Доработанный по результатам натурных испытаний прототип. 4. Программа и методики испытаний доработанного прототипа в эксплуатационных (полигонных) условиях, исполненная по ГОСТ 2.106.* 5. ТЗ на разработку и изготовление опытного образца изделия для предварительных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации, утверждённое участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016. 6. Разработан раздел (подраздел) пояснительной записки Технического проекта по ГОСТ 2.120, содержащий*: <ul style="list-style-type: none"> • оценку окончательных технических решений на соответствие требованиям по обеспечению патентной чистоты¹ и конкурентоспособности; • сведения об использованных РИД. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект рабочей конструкторской документации на опытный образец изделия, откорректированной по результатам предварительных испытаний.* 2. Цифровой двойник изделия, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым.* 3. Опытный образец, изготовленный согласно рабочей конструкторской документации и технологической документации и доработанный по результатам предварительных испытаний.* 4. Программа и методики предварительных испытаний опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации, исполненная по ГОСТ 2.106.* 5. Созданный РИД (если применимо), отчёт о патентных исследованиях.
	Производство	<ol style="list-style-type: none"> 7. Доработаны (по результатам испытаний) разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.120, содержащие*: <ul style="list-style-type: none"> • оценку технологичности конструкции изделия, в т. ч. обоснование необходимости разработки или приобретения нового оборудования; • сведения о соответствии применяемых в изделии заимствованных (ранее разработанных) составных частей, покупных изделий и материалов разрабатываемому изделию по техническим характеристикам, режимам работы, гарантийным срокам, условиям эксплуатации; • описание специфических приёмов и способов работы с изделием в режимах и условиях, предусмотренных ТЗ; • оценку эксплуатационных данных изделия (взаимозаменяемости, обслуживания, ремонтпригодности, устойчивости против воздействия внешней среды и возможности быстрого устранения отказов); • ожидаемые технико-экономические показатели, необходимые расчёты; • ориентировочный расчёт цены опытного и серийного изделия и затрат на организацию производства и эксплуатацию. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Технологическая документация для изготовления опытного образца, откорректированная по результатам предварительных испытаний, согласно ГОСТ 3.1102.* 7. Составлена карта рисков, относящихся к возможности изготовления, но не несущих значительных угроз для мелкосерийного производства. 8. Письмо от НПЦ о подтверждении реализации проекта по разработке опытного образца на базе НПЦ
	Коммерциализация	<ol style="list-style-type: none"> 8. Разработан бизнес-план*. 9. Осуществлены первые продажи/заключены соглашения о пилотных внедрениях/контракты будущей вещи. 10. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и вспомогательных операций (если применимо). 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Доработан и утверждён бизнес-план, включая финансовую модель. 10. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и для вспомогательных операций (если применимо). 11. Проведены пилотные внедрения, в т. ч. бесплатные. 12. Договор на поставку не менее 1 партии 1 заказчику.

¹ Предоставляется отчет о патентных исследованиях на патентную чистоту изделия (продукта), который подтверждает возможность его использования без нарушения исключительных прав, охраняемых действующими патентами и другими охраняемыми документами третьих лиц.

Испытания	11. Испытания доработанного прототипа в эксплуатационных (полигонных) условиях, подтверждающие его работоспособность и основные характеристики: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы.* 12. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).*	13. Предварительные испытания опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации (нормальные испытания): демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы.* 14. Протокол результата испытаний по ГОСТ Р 15.301 с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки).*
-----------	--	--

Таблица 3 - Требования к проектам по разработке на базе НПЦ опытных образцов новых видов продукции на этапах завершения (для победителей Конкурсного отбора (Этап 4))

Цель этапа		4	5
		Разработка и изготовление опытного образца изделия для предварительных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации	Опытный образец изделия, прошедший приемочные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации
Требования для завершения этапа (состав обязательных результатов, и документов для возможности перехода на следующий этап)	Технология	<p>1. Техническое задание (далее - ТЗ) на разработку и изготовление опытного образца изделия для предварительных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации, утвержденное участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016 или рекомендациям Организатора и согласованное с НПЦ БАС*</p> <p>2. Комплект документации Технического проекта, согласно его ведомости по ГОСТ 2.120, включая пояснительную записку по ГОСТ 2.120 с дополнительными разделами*: - оценку окончательных технических решений на соответствие требованиям по обеспечению патентной чистоты и конкурентоспособности; - сведения об использованных РИД.</p> <p>3. Цифровой двойник изделия, в т.ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl, а также её экспорт в *.pdf с 3Д содержимым*</p> <p>4. Разработанный опытный образец*</p> <p>5. Программа и методики испытаний (ПМИ) разработанного опытного образца изделия для предварительных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации, исполненная по ГОСТ 2.106 и в соответствии с ГОСТ Р 15.301*</p> <p>6. Техническое задание (далее - ТЗ) на доработку опытного образца изделия по итогам предварительных испытаний для приемочных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации, утвержденное участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016. ТЗ утверждает Заказчик. ТЗ подлежит уточнению по итогам Приемочной комиссии по завершению этапа 4. и согласованное с НПЦ БАС</p>	<p>1. Техническое задание на доработку опытного образца изделия по итогам предварительных испытаний для приемочных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации, утвержденное участником отбора, оформленное согласно ГОСТ 15.016. ТЗ утверждает Заказчик. ТЗ подлежит уточнению Организатором. ТЗ согласованное с НПЦ БАС*</p> <p>2. Комплект рабочей конструкторской документации на опытный образец изделия, откорректированный по результатам предварительных испытаний и проведенной оценки на технологичность*</p> <p>3. Цифровой двойник изделия, в т.ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl, а также её экспорт в *.pdf с 3Д содержимым*</p> <p>4. Опытный образец, изготовленный согласно рабочей конструкторской документации и технологической документации, и доработанный по результатам предварительных испытаний*</p> <p>5. Программа и методики приёмочных испытаний опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации, исполненная по ГОСТ 2.106 и в соответствии с ГОСТ Р 15.301*</p> <p>6. Созданный РИД (если применимо), отчет о патентных исследованиях</p>
	Производство	<p>7. Перечень работ и/или требуемого оборудования для достижения результата по разработке опытного образца изделия с серией испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации.</p> <p>8. Доработаны (по результатам испытаний) разделы пояснительной записки по ГОСТ 2.120, содержащие*: - оценку технологичности конструкции изделия, в том числе обоснование необходимости разработки или приобретения нового оборудования; - сведения о соответствии применяемых в изделии заимствованных (ранее разработанных) составных частей, покупных изделий и материалов разрабатываемому изделию по техническим -характеристикам, режимам работы, гарантийным срокам, условиям эксплуатации; - ориентировочный расчёт цены опытного и серийного изделия и затрат на организацию производства и эксплуатацию.</p>	<p>7. Технологическая документация для изготовления опытного образца, откорректированная по результатам предварительных испытаний, согласно ГОСТ 3.1102*</p> <p>8. Составлена карта рисков, относящихся к возможности изготовления, но не несущих значительных угроз для мелкосерийного производства.</p> <p>9. Письмо от НПЦ о подтверждении реализации проекта по разработке опытного образца на базе НПЦ</p>
	Коммерциализация	<p>9. Разработан бизнес-план</p> <p>10. Осуществлены первые продажи/заключены соглашения о пилотных внедрениях/контракты будущей вещи</p> <p>11. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и вспомогательных операций (если применимо)</p>	<p>10. Доработан и утверждён бизнес-план, включая финансовую модель</p> <p>11. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и для вспомогательных операций (если применимо)</p> <p>12. Результаты пилотных внедрений с потенциальным потребителем, в том числе бесплатные</p> <p>13. Договор на поставку не менее 1 партии 1 заказчику</p>
Испытания	<p>12. Испытания опытного образца в соответствии с ПМИ, подтверждающие его работоспособность и основные характеристики с представителями Организатора, НПЦ БАС: демонстрация и/или Фото- и/или видеоматериалы*</p> <p>13. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия (извлечение из пояснительной записки)*</p>	<p>14. Приемочные испытания опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации (нормальные испытания) с представителями Организатора, НПЦ БАС и экспертов (по решению Организатора): демонстрация и/или Фото- и/или видеоматериалы*</p> <p>15. Протокол результата испытаний по ГОСТ Р 15.301 с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к разработке изделия,*</p> <p>16. Акт приемочной комиссии по ГОСТ Р 15.301</p> <p>17. Положительное заключение НПЦ по результатам испытаний (рекомендуется)</p> <p>18. Справка от НПЦ о разработке опытного образца на базе НПЦ</p>	

Таблица 4 - Требования к проектам по разработке на базе НПЦ опытных образцов новых видов продукции на этапах завершения (для победителей Конкурсного отбора (Этап 5))

Цель этапа		4	5
		Разработка и изготовление опытного образца изделия для предварительных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации (промежуточный этап)	Опытный образец изделия, прошедший приёмочные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации (завершающий этап)
Требования для завершения этапа (состав обязательных результатов, и документов для возможности перехода на следующий этап/завершения проекта)	Технология	<p>1. Комплект документации Технического проекта (в составе: сборочные чертежи продукции; чертежи изготовленных деталей; спецификации на продукцию; схема деления изделия (при необходимости); при наличии электрических частей: схема электрическая принципиальная; перечень элементов). *</p> <p>2. Цифровой двойник опытного образца изделия, в том числе электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl, а также её экспорт в *.pdf с 3D-содержимым/*</p> <p>3. Разработанный опытный образец в соответствии с ТЗ из конкурсной документации, пп. 1, 2.*</p> <p>4. Программа и методики испытаний (ПМИ) разработанного опытного образца изделия для предварительных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации, исполненная по ГОСТ 2.106 и согласованная с НПЦ БАС.*</p> <p>5. Техническое задание на доработку опытного образца изделия по итогам предварительных испытаний для приёмочных испытаний в ожидаемых условиях эксплуатации, утверждённое участником отбора, оформленное согласно Приложению 2 Задания на отбор. ТЗ утверждается участником отбора и Заказчиком. ТЗ должно быть согласовано с НПЦ БАС.</p>	<p>1. Комплект рабочей конструкторской документации на опытный образец изделия, откорректированный по результатам предварительных испытаний и проведённой оценки на технологичность (в составе: сборочные чертежи продукции; чертежи изготовленных деталей; спецификации на продукцию; схема деления изделия (при необходимости); при наличии электрических частей: схема электрическая принципиальная; перечень элементов).*</p> <p>2. Цифровой двойник опытного образца изделия, в том числе электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl, а также её экспорт в *.pdf с 3D-содержимым.*</p> <p>3. Опытный образец, изготовленный согласно рабочей конструкторской документации и технологической документации и доработанный по результатам предварительных испытаний.*</p> <p>4. Программа и методики приёмочных испытаний (ПМИ) опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации, исполненная по ГОСТ 2.106 и согласованная с НПЦ БАС. *</p> <p>5. Созданный РИД (если применимо), отчёт о патентных исследованиях.</p>
	Производство	<p>6. Составлена карта рисков, относящихся к возможности изготовления, но не несущих значительных угроз для мелкосерийного производства.</p> <p>7. Описание шагов по достижению всех сертификационных и нормативных требований по обеспечению соответствия (обзор необходимых действий).</p> <p>8. Пояснительная записка к документации на разработанный опытный образец, включая*: <ul style="list-style-type: none"> - оценку технологичности конструкции изделия, в том числе обоснование необходимости разработки или приобретения нового оборудования; - сведения о соответствии применяемых в изделии заимствованных (ранее разработанных) составных частей, покупных изделий и материалов разрабатываемому изделию по техническим характеристикам, режимам работы, гарантийным срокам, условиям эксплуатации; - ориентировочный расчёт цены опытного и серийного изделия и затрат на организацию производства и эксплуатацию. - оценку окончательных технических решений на соответствие требованиям по обеспечению патентной чистоты и конкурентоспособности. </p>	<p>6. Технологическая документация для изготовления опытного образца, откорректированная по результатам предварительных испытаний, согласно ГОСТ 3.1102 в составе*: <ul style="list-style-type: none"> - перечень особо ответственных (специальных) технологических процессов (при наличии). Должен соответствовать перечню особо ответственных изделий; - паспорт (карта) контроля ключевых параметров и особо ответственных размеров; - перечень ключевого оборудования; - карта входного контроля на покупные комплектующие изделия (при необходимости); - ведомость оснастки для изготовления и/или контроля изделия и ключевых частей (при наличии); - перечень услуг и операций, требуемых выполнения силами НПЦ или кооперанта. <p>7. Составлена карта рисков, относящихся к возможности изготовления, но не несущих значительных угроз для мелкосерийного производства.</p> <p>8. Справка/Письмо-заверение от НПЦ БАС о выполнении условий договора с резидентом и/или успешности завершения проекта по разработке опытного образца на базе НПЦ БАС, прошедшего приёмочные испытания в ожидаемых условиях эксплуатации.</p> <p>9. Пояснительная записка к документации на разработанный опытный образец: отчёт о патентных исследованиях, требования по технологичности: расчёт/описать показатели трудоёмкости, материалоемкости (КИМ), унификации процессов изготовления деталей и сборки сборочных единиц. *</p> </p>
	Коммерциализация	<p>9. Бизнес-план.</p> <p>10. Соглашения о пилотных внедрениях/контракты будущей вещи.</p> <p>11. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и вспомогательных операций (если применимо).</p>	<p>10. Бизнес-план, включая финансовую модель.</p> <p>11. Комплект сертификатов и/или соответствия нормативным требованиям для продукта/решения и для вспомогательных операций (если применимо).</p> <p>12. Результаты пилотных внедрений с потенциальным потребителем.</p> <p>13. Договор на поставку не менее 1 партии 1 Заказчику.</p>
Испытания	<p>12. Испытания опытного образца в соответствии с ПМИ, подтверждающие его работоспособность и основные характеристики с представителями Организатора, НПЦ БАС очно или по видеоконференции (по решению Организатора): демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы.*</p> <p>13. Протокол результата испытаний с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к доработке изделия в соответствии с выявленными в процессе испытаний замечаниями.*</p>	<p>14. Приёмочные испытания опытного образца в ожидаемых условиях эксплуатации с представителями Организатора, НПЦ БАС и экспертов очно или по видеоконференции (по решению Организатора): демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы*</p> <p>15. Протокол результата испытаний (при необходимости с отражением выявленных в процессе испытаний дополнительных требований к доработке изделия).*</p> <p>16. Акт приёмочной комиссии.</p> <p>17. Положительное заключение НПЦ по результатам испытаний (рекомендуется).</p>	

Таблица 5 - Требования к проектам по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на Этапе завершения

Этап Проекта		6	7
		Опытно-промышленная партия изделий, испытанная в натуральных (полигонных) условиях	Квалификационные испытания опытно-промышленной партии с участием потенциального эксплуатанта Изготовлена установочная партия (серия) изделий
Требования для завершения Этапа (состав обязательных результатов, для возможности перехода на следующий)	Технология	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ Р 15.301. 2. Цифровой двойник изделия, в т.ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым. 3. Опытный образец, доработанный по результатам приёмочных испытаний, согласно Рекомендациям Р 50-605- 80-93. 4. Технические условия на изделие, утверждённые участником отбора, согласно ГОСТ 2.114. 5. Акт приёмочной комиссии об окончании разработки и прекращении действия ТЗ на ОКР (введении в действие ТУ на изделие). 6. Программа и методики приёмочных испытаний опытных образцов в натуральных (полигонных) условиях, исполненная по ГОСТ 2.106. 7. Патентный формуляр (дубликат) по ГОСТ 15.012. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект технической документации на изделие, откорректированной по результатам квалификационных испытаний опытно-промышленной партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301.* 2. Цифровой двойник изделия, в т.ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым.* 3. Изготовленный Эталонный образец изделия.* 4. Программа и методики квалификационных испытаний опытно-промышленной партии изделий с участием эксплуатантов, согласно ГОСТ Р 15.301.*
	Производство	<ol style="list-style-type: none"> 8. Проведена подготовка производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению опытно-промышленной партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301. 9. Комплект технологической документации для изготовления изделия, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ 3.1102. 10. Демонстрация работы оборудования и оснастка в производственном окружении. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Проведена подготовка производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению установочной партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301.* 6. Изготовлена установочная партия (серия) изделий, согласно Рекомендациям Р 50-605-80-93 и ГОСТ Р 15.301.*
	Коммерциализация	<ol style="list-style-type: none"> 11. Утверждён бизнес-план, включая финансовую модель, учитывающую компромисс между затратами и производительностью. 12. Проект стратегии развития и продвижения. 	<ol style="list-style-type: none"> 7. Отчёт о выполнении бизнес-плана.* 8. Утверждена стратегия развития и продвижения.* 9. Договор на поставку не менее 3 партии 3 заказчиком.*
Испытания	<ol style="list-style-type: none"> 13. Приёмочные испытания опытных образцов в натуральных (полигонных) условиях: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы. 14. Отчёт о результатах приёмочных испытаний опытного образца в натуральных (полигонных) условиях по ГОСТ Р 15.301. 15. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску опытно-промышленной партии изделий. 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Квалификационные испытания опытно-промышленной партии изделий с участием эксплуатантов, с отражением результатов испытаний в отчётах или протоколах по ГОСТ Р 15.301: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы.* 11. Акт квалификационной комиссии, согласно ГОСТ Р 15.301.* 12. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску установочной партии (серии) изделий.* 	

Таблица 6 - Требования к проектам по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на Этапе завершения (для победителей Конкурсного отбора (Этап 3))

Этап Проекта		6
		Квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии (серии) с участием потенциального эксплуатанта
Требования для завершения Этапа (состав обязательных результатов, для возможности перехода на следующий)	Технология	1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ Р 15.301.* 2. Цифровой двойник опытного образца, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым.* 3. Опытный образец, доработанный по результатам приёмочных испытаний* 4. Программа и методики приёмочных испытаний опытных образцов в натуральных (полигонных) условиях, исполненная по ГОСТ 2.106.* 5. Комплект технической документации на изделие, откорректированной по результатам квалификационных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ Р 15.301. * 6. Акт приёмочной комиссии об окончании разработки и прекращении действия ТЗ на ОКР (введение в действие ТУ на изделие).* 7. Технические условия на изделие, утверждённые участником отбора, согласно ГОСТ 2.114.* 8. Цифровой двойник эталонного образца, в т. ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*.step/*.stl и файл экспорта сборки/модели в *.pdf с 3Д содержимым.* 9. Изготовленный Эталонный образец изделия.* 10. Программа и методики квалификационных испытаний установочной (первой промышленной) партии изделий с участием эксплуатантов, согласно ГОСТ Р 15.301.* 11. Патентный формуляр (дубликат) по ГОСТ 15.012.
	Производство	12. Демонстрация проведённой подготовки производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению установочной (первой промышленной) партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301.* 13. Демонстрация работы оборудования и оснастки в производственном окружении.* 14. Комплект технологической документации в операционном описании (при невозможности – в маршрутно-операционном) для изготовления установочной (первой промышленной) партии, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ 3.1102.* 15. Изготовлена установочная партия (серия) изделий, согласно Рекомендациям Р 50-605-80-93 и ГОСТ Р 15.301.*
	Коммерциализация	16. Утверждён бизнес-план, включая финансовую модель, учитывающую компромисс между затратами и производительностью.* 17. Утверждена стратегии развития и продвижения. 18. Договор на поставку не менее 3 партии 3 заказчиком.
Испытания	19. Квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии изделий с участием эксплуатантов, с отражением результатов испытаний в отчётах или протоколах по ГОСТ Р 15.301: демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы.* 20. Акт квалификационной комиссии, согласно ГОСТ Р 15.301.* 21. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску установочной партии (серии) изделий.*	

Таблица 7 – Требования к проектам по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на этапе завершения (для победителей Конкурсного отбора (Этап 4))

Этап проекта		6
		Организация серийного производства: квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии (серии) с участием потенциального эксплуатанта
Требования для завершения этапа (состав обязательных результатов и документов)	Технология	1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие (полный и актуальный), откорректированный по результатам приемочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ Р 15.301* 2. Комплект технической документации на изделие, откорректированной по результатам квалификационных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ Р 15.301 * 3. Акт приёмочной комиссии об окончании разработки и прекращении действия ТЗ на ОКР (введение в действие ТУ на изделие)* 4. Технические условия на изделие, утвержденные участником отбора, согласно ГОСТ 2.114* 5. Цифровой двойник эталонного образца, в т.ч. электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия по ГОСТ 2.052 в формате *.stp/*step/*.stl , а также её экспорт в *.pdf с 3Д содержимым* 6. Изготовленный эталонный образец изделия.* 7. Программа и методики квалификационных испытаний установочной (первой промышленной) партии изделий с участием эксплуатантов, согласно ГОСТ Р 15.301.* 8. Патентный формуляр (дубликат) по ГОСТ 15.012
	Производство	9. Демонстрация проведённой подготовки производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению установочной (первой промышленной) партии изделий, согласно ГОСТ Р 15.301 * 10. Демонстрация работы оборудования и оснастки в производственном окружении* 11. Комплект технологической документации в операционном описании (при невозможности – в маршрутно-операционном) для изготовления установочной (первой промышленной) партии, откорректированной по результатам приемочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ 3.1102* 12. Изготовлена установочная партия (серия) изделий, согласно Рекомендаций Р 50-605-80-93 и ГОСТ Р 15.301.* 13. Перечень проведенных работ для сертификации продукции, на которую установлены обязательные требования стандартов и технических регламентов.
	Коммерциализация	14. Утверждён бизнес-план, включая финансовую модель, учитывающую компромисс между затратами и производительностью 15. Утверждена стратегии развития и продвижения 16. Договор на поставку не менее 3 партии изделий 3 заказчикам
Испытания	17. Квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии изделий с участием эксплуатанта, Организатора и представителей НПЦ БАС, с отражением результатов испытаний в отчетах или протоколах по ГОСТ Р 15.301: демонстрация и/или Фото- и/или видеоматериалы* 18. Протокол соответствия испытаний и проверок образцов продукции из установочной серии и эталона* 19. Акт квалификационной комиссии, согласно ГОСТ Р 15.301.* 20. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску установочной партии (серии) изделий	

Таблица 8 – Требования к проектам по организации серийного производства новых видов БАС, их комплектующих, компонентов и подсистем на этапе завершения (для победителей Конкурсного отбора (Этап 5))

Этап проекта	6		7	
	Предварительная подготовка производства (промежуточный этап)		Организация серийного производства: квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии (серии) с участием потенциального эксплуатанта (завершающий этап)	
Требования для завершения этапа (состав обязательных результатов и документов)	Технология	1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие, откорректированный по результатам приемочных испытаний опытного образца (в составе: сборочные чертежи продукции; чертежи изготовленных деталей; спецификации на продукцию; схема деления изделия (при необходимости); при наличии электрических частей: схема электрическая принципиальная; перечень элементов)* 2. Цифровой двойник изделия, в том числе электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия в формате *.stp/*.step/*.stl, а также её экспорт в *.pdf с 3D-содержимым* 3. Технические условия на изделие, утвержденные участником отбора* 4. Программа и методики приемочных испытаний опытных образцов в натуральных условиях,* 5. Патентный формуляр (дубликат) по ГОСТ 15.012*	Технология	1. Комплект рабочей конструкторской документации на изделие (полный и актуальный) в составе: сборочные чертежи продукции; чертежи изготовленных деталей; спецификации на продукцию; схема деления изделия (при необходимости); при наличии электрических частей: схема электрическая принципиальная; перечень элементов.* 2. Технические условия на изделие, утвержденные участником отбора.* 3. Цифровой двойник образца из установочной партии, в том числе электронная твердотельная (геометрическая) модель изделия в формате *.stp/*.step/*.stl, а также её экспорт в *.pdf с 3D-содержимым.* 4. Программа и методики квалификационных испытаний установочной (первой промышленной) партии изделий согласно ГОСТ Р 15.301.*
	Производство	5. Технологическая документация в маршрутно-операционном описании для изготовления опытного образца, в том числе в составе*: <ul style="list-style-type: none"> • паспорт (карта) контроля ключевых параметров и особо ответственных размеров; • фактический перечень ключевого оборудования; • ведомость оснастки для изготовления и/или контроля изделия и ключевых частей 6. Карта входного контроля на покупные комплектующие изделия* 7. Планировка и расположение оборудования и рабочих мест в цехе.* 8. Перечень поставщиков комплектующих изделий и материалов.* 9. Демонстрация (фото/видео/ВКС) проведённой подготовки производства в масштабах, обеспечивающих технологическую готовность к изготовлению установочной (первой промышленной) партии* 10. Справка/Письмо-заверение от НПЦ БАС о выполнении условий договора с резидентом и/или успешности завершения проекта на базе НПЦ БАС.	Производство	5. Демонстрация работы оборудования и оснастки в производственном окружении.* 6. Комплект технологической документации в операционном описании (при невозможности – в маршрутно-операционном) для изготовления установочной (первой промышленной) партии, откорректированной по результатам приёмочных испытаний опытного образца, согласно ГОСТ 3.1102.* 7. Изготовленная установочная партия (серия) изделий, фото.* 8. Перечень проведённых работ для сертификации продукции, на которую установлены обязательные требования стандартов и технических регламентов.* 9. Справка/Письмо-заверение от НПЦ БАС о выполнении условий договора с резидентом и/или успешности завершения проекта на базе НПЦ БАС.
	Коммерциализация	11. Бизнес-план, включая финансовую модель. 12. Проект стратегии развития и продвижения.	Коммерциализация	10. Утверждён бизнес-план, включая финансовую модель, учитывающую компромисс между затратами и производительностью.* 11. Утверждена стратегии развития и продвижения. 12. Договор на поставку не менее 3 партий изделий.
Испытания	13. Акт технологической готовности производства (предприятия) к выпуску установочной партии изделий. 14. Акты пусконаладочных работ (приемки) ключевого оборудования.* 15. Демонстрация результата работ очно или по видеоконференции (по решению Организатора): демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы*	Испытания	13. Квалификационные испытания установочной (первой промышленной) партии изделий с представителями Организатора, НПЦ БАС и экспертов очно или по видеоконференции (по решению Организатора): демонстрация и/или фото- и/или видеоматериалы, с отражением результатов испытаний в отчетах или протоколах по ГОСТ Р 15.301.* 14. Протокол соответствия испытаний и проверок образцов продукции из установочной партии.* 15. Акт квалификационной комиссии согласно ГОСТ Р 15.301.*	

Приложение № 2

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

СПРАВКА ПО ПРОЕКТУ № _____

В РАМКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ ЭТАПА ПРОЕКТА

1. Название проекта полностью

2. Получатель поддержки:

3. Даты реализации Проекта:

4. Дата начала реализации Этапа:

5. Дата окончания реализации Этапа:

6. Смета

6.1. Исполнение сметы расходов на реализацию проекта в рамках выполненного Этапа

В случае отсутствия в Договоре Сметы расходов по группам расходов по этапам заполняется следующая таблица:

План	Факт <заполняется фактическое значение по Этапу> *с учётом планируемых возмещений	Факт (на основании текущей выписки/отчёта по счёту Гранта/Вклада) за время реализации Этапа	Факт (на основании текущей выписки/отчёта со счёта Гранта/Вклада) позже срока окончания реализации Этапа по принятым за время реализации Этапа обязательствам	Планируемое (не отражаемое в текущей выписке/отчёте со счёта Гранта/Вклада) возмещение/списание принятых за время реализации Этапа обязательств за счёт средств Гранта/Вклада в последующих периодах	Остаток (План – Факт)
	-				-

В случае наличия в Договоре Сметы расходов по группам расходов по этапам заполняется следующая таблица:

№ п/п	Наименование группы расходов целевых средств	План	Факт <заполняется фактическое значение по Этапу> *с учётом планируемых возмещений	Факт (на основании текущей выписки/отчёта по счёту Гранта/Вклада) за время реализации Этапа	Факт (на основании текущей выписки/отчёта со счёта Гранта/Вклада) позже срока окончания реализации Этапа по принятым за время реализации Этапа обязательствам	Планируемое (не отражаемое в текущей выписке/отчёте со счёта Гранта/Вклада) возмещение/списание принятых за время реализации Этапа обязательств за счёт средств Гранта/Вклада в последующих периодах	Остаток (План – Факт)
1	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на программное обеспечение						-
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)						-
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)						-
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"		заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"		заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	
Итого сумма (в рублях)		-	-	-	-	-	-

6.2. Изменение сметы расходов на реализацию Этапов Проекта

В случае отсутствия в Договоре Сметы расходов по группам расходов по этапам заполняется следующая таблица:

	План (текущий)	План (новые суммы)	Разница План (новые суммы) – План (текущий)	Факт (справочно)	Обоснование изменений
Этап 1			-		
Этап 2			-		
Этап 3			-		

В случае наличия в Договоре Сметы расходов по группам расходов по этапам заполняется следующая таблица:

№ п/п	Наименование группы расходов целевых средств	План	План (новые суммы)	Факт (справочно)	План	План (новые суммы)	Факт (справочно)	Обоснование изменений, в т.ч. Перераспределения между видами расходов (почему уменьшили/увеличили сумму по виду расхода)
		0			На какой этап переносятся средства (указать номер этапа) Этап 2 ИЛИ Этап 3			
1	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на программное обеспечение	<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу> с учётом планируемых возмещений		<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>			
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)	<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу>* с учётом планируемых возмещений		<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>			
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)	<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>	<заполняется фактическое значение по Этапу>* с учётом планируемых возмещений		<заполняется плановое значение по Этапу в соответствии с Договором поддержки>			
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"		
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"		
Итого		-	-	-	-	-	-	

7. Справочная информация по финансовой дисциплине Получателя поддержки

Сумма возврата средств поддержки, использованных нецелевым образом, возвращённых на счёт Фонда НТИ	всего (нарастающим итогом за время реализации Проекта), руб.	
	<i>в том числе по сдаваемому Этапу, руб..</i>	
Сумма возврата средств поддержки, использованных нецелевым образом, возвращённых на счет Гранта/Вклада	всего (нарастающим итогом за время реализации Проекта), руб.	
	<i>в том числе по сдаваемому Этапу, руб.</i>	

8. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности в рамках выполненного Этапа

1.	Название РИД	
1.1.	Вид РИД	
1.2.	№ правоустанавливающего документа	
1.3.	Дата приоритета	
1.4.	Правообладатель	
2	Название РИД	
2.1.	Вид РИД	
2.2.	№ правоустанавливающего документа	
2.3.	Дата приоритета	
2.4.	Правообладатель	
3	Название РИД	
3.1.	Вид РИД	
3.2.	№ правоустанавливающего документа	
3.3.	Дата приоритета	
3.4.	Правообладатель	
4	Название РИД	
4.1.	Вид РИД	ВЫБРАТЬ ИЗ СПИСКА
4.2.	№ правоустанавливающего документа	
4.3.	Дата приоритета	
4.4.	Правообладатель	
5	Название РИД	
5.1.	Вид РИД	ВЫБРАТЬ ИЗ СПИСКА
5.2.	№ правоустанавливающего документа	
5.3.	Дата приоритета	
5.4.	Правообладатель	

9. Риски и проблемы: анализ возможных рисков и проблем, которые могут возникнуть на Этапе, и разработка стратегий их преодоления

№	Риск и его описание, владелец риска	Уровень риска (В - высокий, С -средний, Н -низкий)	Мероприятия по управлению рисками	Ответственный за реализацию
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Ресурсы:

определение необходимых материальных, человеческих и финансовых ресурсов для успешного завершения Этапа

Контроль и мониторинг:

определение показателей и методов контроля выполнения задач, а также процедур мониторинга прогресса и корректировки планов при необходимости.

Перечень видов РИД, полученных при проведении НИОКР, и охранных документов, которые подтверждают права на интеллектуальную собственность

№ п/п	Вид РИД	Охранные документы, которые подтверждают права на интеллектуальную собственность
1	Программы для электронно-вычислительных машин (ЭВМ)	<ul style="list-style-type: none"> – свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ; – подтверждение внесения программы для ЭВМ в реестр программного обеспечения Минцифры России¹; – в отношении служебной программы для ЭВМ: трудовой договор, документы, подтверждающие создание служебного произведения, оформленные работодателем, ЛНА работодателя; – заявка на регистрацию программы для ЭВМ, поданная надлежащим образом; – Иные документы, подтверждающие регистрацию (депонирование) программы для ЭВМ (Например, Свидетельство РЦИС.РФ)
2	Базы данных	<ul style="list-style-type: none"> – свидетельство об официальной регистрации базы данных; – подтверждение внесения Базы данных в реестр программного обеспечения Минцифры России; – в отношении служебной базы данных: трудовой договор, документы, подтверждающие создание служебного произведения, оформленные работодателем ЛНА работодателя; – заявка на регистрацию базы данных, поданная надлежащим образом; – Иные документы, подтверждающие регистрацию (депонирование) базы данных (Например, Свидетельство РЦИС.РФ)
3	Изобретение	<ul style="list-style-type: none"> – патент на изобретение; – заявка на получение патента, поданная надлежащим образом; – в отношении служебного изобретения: трудовой договор, документы, подтверждающие оформление служебного изобретения, оформленные работодателем, ЛНА работодателя.
5	Полезная модель	<ul style="list-style-type: none"> – патент на полезную модель; – заявка на получение патента, поданная надлежащим образом; – в отношении служебной модели: трудовой, документы, подтверждающие создание служебной полезной модели, оформленные работодателем, ЛНА работодателя.
6	Промышленный образец	<ul style="list-style-type: none"> – патент на промышленный образец; – заявка на получение патента, поданная надлежащим образом; – в отношении служебного промышленного образца: трудовой договор, документы, подтверждающие создание служебного промышленного образца, оформленные работодателем и ЛНА работодателя.
7	Топология интегральной микросхемы	<ul style="list-style-type: none"> – свидетельство о регистрации топологии интегральной микросхемы; – заявка на регистрацию, поданная надлежащим образом; – в отношении служебной топологии интегральной микросхемы: трудовой договор, документы, подтверждающие создание служебного произведения, оформленные работодателем и ЛНА работодателя.
8	Секреты производства (ноу-хау)	<ul style="list-style-type: none"> – локальный нормативный акт организации о введении режима коммерческой тайны/ конфиденциальности, документы организации, подтверждающие введение режима коммерческой тайны/ конфиденциальности в отношении ноу-хау и соблюдение режима внутри организации, общее описание ноу-хау без раскрытия технологии
9	Иной научно-технологический задел, созданный в рамках реализации Проекта.	<ul style="list-style-type: none"> – отчёты о научно-исследовательских работах; – технические отчёты; – патентные исследования; – аналитические обзоры; – технические требования; – экспериментальные стенды и методики испытаний; – научные статьи и публикации; – руководства и мануалы;

¹ Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

№ п/п	Вид РИД	Охранные документы, которые подтверждают права на интеллектуальную собственность
		<ul style="list-style-type: none"> – сценарии и стратегии; – доклады и презентации; – конструкторская документация; – экспериментальные образцы; – технологические процессы, – документы, подтверждающие регистрацию (депонирование) объектов интеллектуальной собственности (Например, Свидетельство РЦИС.РФ).

ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

«ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА»

НОМЕР ПРОЕКТА: [№ заявки]

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА: [Краткое название Проекта]

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ Полностью название организации

РЕЗИДЕНТСТВО НПЦ [наименование НПЦ, резидентом которого является
Получатель поддержки]

УТВЕРЖДЕНО

(уполномоченное лицо Получателя поддержки)

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. Общие сведения о Проекте
- II. Финансирование Проекта
- III. Коммерциализация Проекта
- IV. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности
- V. Перспективы развития Проекта
- VI. Приложения

I. Общие сведения о Проекте

1	Номер Проекта	
2	Полное наименование Проекта	
3	Краткое наименование Проекта	
4	Получатели поддержки	
5	Дата начала реализации Проекта	
6	Дата окончания реализации Проекта	
7	Цель поддержки	«ВЫБРАТЬ»
8	Форма поддержки	«ВЫБРАТЬ»
9	Фактическая стоимость реализации Проекта за счёт средств поддержки в соответствии с отчётами о расходах	0,00 Р
10	Фактическая стоимость реализации Проекта за счёт средств поддержки за вычетом нецелевых расходов	0,00 Р
11	Контактные данные представителя Получателя поддержки по данным представленным в отчёте	
	Фамилия Имя Отчество	
	Должность, компания	
	e-mail	
	телефон	

II. Финансирование Проекта

2.1. Сравнительный анализ плановых и фактических значений сметы расходов на реализацию Проекта (варьируется в зависимости от формы поддержки и количества Этапов):

№ п/п	Наименование группы расходов целевых средств	2024			2025				2026				Итого			
		План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	в т.ч. переходящий остаток с предыдущего года	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	в т.ч. переходящий остаток с предыдущего года	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	Остаток (План в соответствии с последним ДС, руб.- Факт)
1	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на программное обеспечение															-
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)															-
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)															-
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад		-
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад		-
Итого сумма (в рублях)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в т.ч.:	Этап 1							-							-	-
	Этап 2							-							-	-
	Этап 3							-							-	-

2.2. Справочная информация по финансовой дисциплине Получателя поддержки:

Сумма возврата средств поддержки, использованных целевым образом, возвращённых на счёт Фонда НТИ	всего (нарастающим итогом) по проекту, руб.	
--	---	--

2.3. Справочная информация по привлечению внебюджетного финансирования:

Объем привлечённых средств за счёт внебюджетных источников на реализацию проекта резидента НТИ	всего (нарастающим итогом за время реализации Проекта), руб.	
--	--	--

II. Финансирование Проекта

2.1. Сравнительный анализ плановых и фактических значений сметы расходов на реализацию Проекта (варьируется в зависимости от формы поддержки и количества Этапов):

№ п/п	Наименование группы расходов целевых средств	2024			2025				2026				Итого			
		План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	в т.ч. переходящий остаток с предыдущего года	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	в т.ч. переходящий остаток с предыдущего года	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	Остаток (План в соответствии с последним ДС, руб.- Факт)
1	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на программное обеспечение															-
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)															-
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)															-
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	-
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	-
	Итого сумма (в рублях)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2. Справочная информация по финансовой дисциплине Получателя поддержки:

Сумма возврата средств поддержки, использованных нецелевым образом, возвращённых на счёт Фонда НТИ	всего (нарастающим итогом) по проекту, руб.	
--	---	--

2.3. Справочная информация по привлечению внебюджетного финансирования:

Объём привлечённых средств за счёт внебюджетных источников на реализацию проекта резидента НТИ	всего (нарастающим итогом за время реализации Проекта), руб.	
--	--	--

II. Финансирование Проекта

2.1. Сравнительный анализ плановых и фактических значений сметы расходов на реализацию Проекта (варьируется в зависимости от формы поддержки и количества Этапов):

№ п/п	Наименование группы расходов целевых средств	Этап 1			Этап 2				Этап 3				Итого					
		План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	в т.ч. переходящий остаток с предыдущего года	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	в т.ч. переходящий остаток с предыдущего года	План в соответствии с Договором, руб.	План в соответствии с последним ДС, руб.	Факт, руб.	Остаток (План в соответствии с последним ДС, руб.- Факт)		
1	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на программное обеспечение																	
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)																	
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)																	
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад				
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад	заполняется только для формы поддержки Вклад				
Итого сумма (в рублях)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

2.2. Справочная информация по финансовой дисциплине Получателя поддержки:

Сумма возврата средств поддержки, использованных нецелевым образом, возвращённых на счёт Фонда НТИ	всего (нарастающим итогом) по проекту, руб.	
--	---	--

2.3. Справочная информация по привлечению внебюджетного финансирования:

Объём привлечённых средств за счёт внебюджетных источников на реализацию проекта резидента НТИ	всего (нарастающим итогом за время реализации Проекта), руб.	
--	--	--

IV. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности

1.	Название РИД	
1.1.	Вид РИД	
1.2.	№ правоустанавливающего документа	
1.3.	Дата приоритета	
1.4.	Правообладатель	
1.5.	Состояние правовой охраны	
1.6.	Сведения об использовании РИД	
1.7.	Затраты на РИД	
1.8.	Стоимость РИД	
2	Название РИД	
2.1.	Вид РИД	
2.2.	№ правоустанавливающего документа	
2.3.	Дата приоритета	
2.4.	Правообладатель	
2.5.	Состояние правовой охраны	
2.6.	Сведения об использовании РИД	
2.7.	Затраты на РИД	
2.8.	Стоимость РИД	
3	Название РИД	
3.1.	Вид РИД	
3.2.	№ правоустанавливающего документа	
3.3.	Дата приоритета	
3.4.	Правообладатель	
3.5.	Состояние правовой охраны	
3.6.	Сведения об использовании РИД	
3.7.	Затраты на РИД	
3.8.	Стоимость РИД	
4	Название РИД	
4.1.	Вид РИД	
4.2.	№ правоустанавливающего документа	
4.3.	Дата приоритета	
4.4.	Правообладатель	
4.5.	Состояние правовой охраны	
4.6.	Сведения об использовании РИД	
4.7.	Затраты на РИД	
4.8.	Стоимость РИД	
5	Название РИД	
5.1.	Вид РИД	ВЫБРАТЬ ИЗ СПИСКА
5.2.	№ правоустанавливающего документа	
5.3.	Дата приоритета	
5.4.	Правообладатель	
5.5.	Состояние правовой охраны	
5.6.	Сведения об использовании РИД	
5.7.	Затраты на РИД	
5.8.	Стоимость РИД	

V. Перспективы развития Проекта

Перспективы Проекта	База для дальнейшего развития

VI. Приложения

Приложение № 1	Форма Презентации по итогам реализации Проекта
Приложение № 2	
Приложение № 3	
Приложение № 4	
Приложение № 5	
Приложение № 6	
Приложение № 7	
Приложение № 8	
Приложение № 9	
Приложение № 10	

Автономное БВС «Гравицапа»

Прототип 2024

Приложение № 1
к Отчёту по итогам реализации Проекта

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ

ООО «РОМАШКА»

КОНТАКТЫ (для распространения потенциальным партнерам, заказчиком и пр из отрасли)

Gravi@roma.ru Тамбовская область, г. Тамбов, ул Ленина, д.12
Генеральный директор: Иванов Пупа Деленович (+7-926-200-02-02)

РЕЗИДЕНТ

НПЦ БАС «Ушкуйник»
ФЦ БАС

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Разработка и изготовление прототипа беспилотной авиационной системы с автоматической стабилизацией типа крыло с РД

ПОЛНОЕ ОПИСАНИЕ

Автоматически стабилизируемая беспилотная авиационная система, имеющая в своей основе энергоэффективное БВС, использующее для удержания контур управления на основе нейросетевых алгоритмов и системы технического зрения предназначено для размещения на БВС полезной нагрузки для

- Автономное БВС, использует в качестве источника питания аккумуляторные батареи, а передача сигнала управления и видеосигнала для контроля БВС оператором осуществляется по беспроводному каналу.

ПРЕИМУЩЕСТВА

На основе технологий компьютерного зрения и разработанной нейросети, БВС непрерывно стабилизируется относительно цифрового маркера - любого объекта, указанного оператором в виде уникальной области пикселей, как стационарно, так и с возможностью следования: за человеком, автомобилем или другим, перемещающимся в пространстве объектом. При этом, на БВС можно разместить различную полезную нагрузку, например для ведения круговой разведки местности или обеспечения непрерывной связи в виде ретранслятора, а также другими аппаратами. Устойчиво определяет своё местоположение в условиях отсутствия сигналов спутниковой навигации, а также удерживает угловое положение и высоту.

ТАКТИКО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (по ТЗ / достигнутые по итогам реализации проекта)

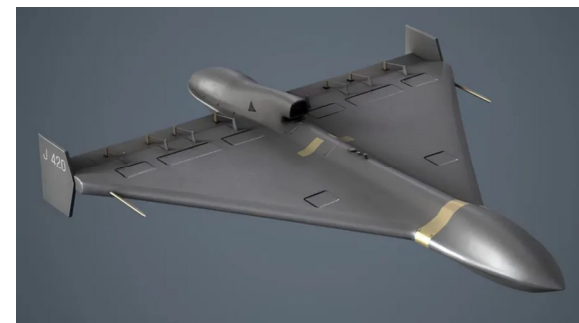
- Максимальная взлётная масса – до 30 кг / до 40 кг
- Тип силовой установки – реактивный двигатель (производитель ООО «Рективка»)
- Масса полезной нагрузки – до 9 кг / до 20 кг
- Максимальная взлётная масса – до 30 кг / до 40 кг
- Скорость полета (максимальная/крейсерская, для целей стабилизации) – до 120 км/ч, / до 40 км/ч
- Масса полезной нагрузки – до 9 кг / до 20 кг
- Дальность радиосигнала – 10 км (производитель ПК ООО «Герц»)
- Скорость полета (максимальная/крейсерская, для целей стабилизации) – до 120 км/ч, / до 40 км/ч
- Частота сигналов управления – 1 МГц
- Дальность радиосигнала – 10 км (производитель ПК ООО «Герц»)
- Частота видеосигнала – 2 ГГц (производитель ООО «Ростелеком»)
- Частота сигналов управления – 1 МГц
- Дальность полета – 15 км / 300 км
- Максимальная взлётная масса – до 30 кг / до 40 кг
- Время полета при крейсерской скорости с максимальной ПН – 6 часов

ПАРТНЕРЫ проекта/продукта

1. Проект Автономное БВС «Гравицапа» разработан в интересах ООО СБЕРТЕХ, требуется последующая интеграция в сервис СБЕР на средства СБЕР
2. Средства связи разрабатываются ООО «Герц» по требованиям ООО РОМАШКА

КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА (кому, сколько)

1. Заключен договор с ООО ВИНИТИКИ в количестве 12 ед. на общую сумму 7 млн руб. Договор исполнен на 100% 01.04.2026 г.
2. Заключен договор с АО ТЕХ на поставку 60 ед. на общую сумму 12 млн руб. Срок исполнения договора до 31.12.2026 г.
3. На выставке Дронтех в 2026 году проведены переговоры с МО с целью испытаний на полигоне в августе 2026 г.
4. Для дальнейшего развития продукта ведется доработка и интеграция с сервисами СБЕР на средства СБЕР.



6

УРОВЕНЬ ГОТОВНОСТИ ТЕХНОЛОГИИ (УГТ)

КЛЮЧЕВЫЕ ТХ: РАЗМЕРЫ ИЗДЕЛИЯ / МАССА

1660x1660x600 мм / 8 кг Без БЧ

СТОИМОСТЬ ИЗДЕЛИЯ

620 000 руб – с полезной нагрузкой
270 000 руб – при заказе от 10 шт.

ВОЗМОЖНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА на сегодняшний день:
(на собственных мощностях, на базе НПЦ, иное)

20 ед. / мес. – на мощностях ФЦ БАС
6 ед./мес. – НПЦ БАС «Ушкуйник»

ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА, СТОИМОСТЬ РАЗРАБОТКИ

12 998 400 руб.
Грант Фонда НТИ (заявка № 662)

2 000 000 руб.
Собственные средства (предварительные наработки до получения гранта Фонда НТИ)

18 000 000 руб.
Средства инвестора (ООО СБЕРТЕХ)

Приложение № 4

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

**Справка о цепочке собственников, включая бенефициаров
(в том числе конечных)**

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1											

Должность _____

Ф.И.О. _____

[Текст в квадратных скобках необходимо удалить]

[Порядок заполнения:

1. В графе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)» указывается подробная информация о цепочке собственников (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.) включая бенефициаров (в т. ч. конечных). Для физических лиц – имя, фамилия, отчество; для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).
2. В графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т. д.)» доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; доля уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации. В случае, если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.]

Приложение № 5

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

Для заполнения получателями поддержки 1-3 Этапа отбора

Заявка №	
№ Договора	

Изменение сметы расходов на реализацию Проекта

№ п/п	Группа расхода	2024	2024 (новые суммы)	Дельта на 2024 год	2025	2025 (новые суммы)	Дельта на 2025 год	2026	2026 (новые суммы)	Дельта на 2026 год	Итого (прежнее значение)	Итого (новое значение)	Дельта (Итого)	Обоснование изменений
1	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на программное обеспечение			-			-			-			-	
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)			-			-			-			-	
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)			-			-			-			-	
4	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК
5	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК
в т.ч.	Этап 1			-			-			-			-	
	Этап 2			-			-			-			-	
	Этап 3			-			-			-			-	
	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Остаток на счёте, согласно банковской выписке на дату:	00.00.0000
---	------------

Для заполнения получателями поддержки 4 Этапа отбора

Заявка №	
№ Договора	

Изменение сметы расходов на реализацию Проекта

№ п/п	Группа расхода	2025	2025 (новые суммы)	Дельта на 2025 год	2026	2026 (новые суммы)	Дельта на 2026 год	Итого (прежнее значение)	Итого (новое значение)	Дельта (Итого)	Обоснование изменений
1	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)			-			-	-	-	-	
2	Материально-технические расходы Расходы на проведение технологических работ и услуг Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций) Расходы на программное обеспечение			-			-	-	-	-	
3	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)			-			-	-	-	-	
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и	заполняется при форме поддержки	заполняется при форме поддержки	заполняется при форме поддержки	заполняется при форме поддержки	заполняется при форме поддержки	заполняется при форме поддержки	заполняется при форме поддержки	заполняется при форме поддержки	заполняется при форме поддержки	
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	
	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Остаток на счёте, согласно банковской выписке на дату:	00.00.0000	
--	------------	--

Для заполнения получателями поддержки 5 Этапа отбора

Заявка №	
№ Договора	

Изменение сметы расходов на реализацию Проекта

№ п/п	Группа расхода	Этап 1	Этап 1 (новые суммы)	Дельта	Этап 2	Этап 2 (новые суммы)	Дельта	Итого (прежнее значение)	Итого (новое значение)	Дельта (Итого)	Обоснование изменений
1	Материально-технические расходы; Расходы на заказ исследований (включая затраты на оплату работ (услуг) привлекаемых научно-исследовательских организаций); Расходы на проведение технологических работ и услуг; Расходы на программное обеспечение; Расходы на патентование, сертификацию, патенты и ноу-хау, лицензионные платежи			-			-	-	-	-	
2	Расходы на аренду имущества производственного назначения (включая платежи за аренду движимого и недвижимого имущества, непосредственно используемого для целей предоставления средств)			-			-	-	-	-	
3	Расходы на оплату труда сотрудников (состоящих и не состоящих в штате организации, привлечённых по договорам гражданско-правового характера, прямо задействованных в реализации проекта)			-			-	-	-	-	
4	Расходы на профессиональные услуги, включая услуги финансовых аналитиков, направленные на коммерциализацию результата и масштабирование производства, а также услуги по юридической доработке документации, подготовке документации для регистрации результатов работ	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	
5	Организационные расходы, командировочные расходы на производственные и испытательные площадки, а также прочие расходы, необходимые для организации производства	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки "Вклад в УК"	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	заполняется при форме поддержки Вклад в УК	
	Итого	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Остаток на счёте, согласно банковской выписке на дату:	00.00.0000	
--	------------	--

Приложение № 6

к Порядку мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы

БЛАНК КОМПАНИИ

Фонд поддержки проектов
Национальной технологической
инициативы

№ _____ от _____

На № _____ от _____

О продлении срока реализации Этапа проекта / Проекта
«№ заявки Краткое название проекта»

На основании пункта 16 Порядка мониторинга и приёмки результатов проектов получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы просим продлить срок реализации Этапа без увеличения стоимости такого Этапа и без увеличения общего срока реализации проекта или продлить срок реализации Проекта без увеличения стоимости проекта «№ заявки Краткое название проекта»:

Обоснование

Текст

Приложение: 1. Обновлённый план мероприятий по Проекту

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПОСТПРОЕКТНОГО МОНИТОРИНГА

«ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА»

за 2025 год

НОМЕР ПРОЕКТА:

[№ заявки]

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА:

[Краткое название Проекта]

**НАИМЕНОВАНИЕ
ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

Полностью название организации

РЕЗИДЕНТСТВО НПЦ

[наименование НПЦ, резидентом которого является Получатель поддержки]

ИСПОЛНИТЕЛЬ

наименование юридического лица, Получателя поддержки в рамках Проекта или текущий ответственный за предоставление Проектному офису данных для постпроектного мониторинга

УТВЕРЖДЕНО

(уполномоченное лицо Получателя поддержки)

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

29.04.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие сведения по Проекту

II. Команда Проекта

III. Описание достигнутых Этапов Проекта на стадии постпроектного мониторинга Проекта

IV. Финансово-экономические показатели деятельности компании-исполнителя Проекта

V. Сведения об использовании результатов интеллектуальной деятельности, которые были созданы на стадии реализации Проекта

VI. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности на стадии постпроектного мониторинга Проекта

VII. Перспективы развития Проекта

VIII. Приложения

I. Общие сведения по Проекту

1	Номер Проекта	[№ заявки]
2	Полное наименование Проекта	«ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА»
3	Краткое наименование Проекта	[Краткое название Проекта]
4	Ответственный за предоставление данных для постпроектного мониторинга	ФИО полностью без сокращений
5	Получатель поддержки по договору	Полностью название организации
6	Компания исполнитель	название организации полностью без сокращений
7	Дата начала реализации Проекта	
8	Дата окончания реализации Проекта	
9	Этап на входе	«ВЫБРАТЬ»
10	Этап на выходе	-
11	Дата одобрения Проекта уполномоченным органом и № протокола	Указывается дата одобрения Проекта на заседании Комиссии по отбору получателей поддержки за счёт средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой Фонду НТИ на организацию серийного производства новых видов беспилотных авиационных систем, их комплектующих, компонентов и подсистем, в том числе на основе разработанных на базе научно-производственных центров прототипов и опытных образцов в рамках Национальной технологической инициативы проекта победителем отбора по итогам проведения отбора проектов.
12	Дата принятия уполномоченным органом решения о завершении Проекта и № протокола	
13	Контактные данные представителя Получателя поддержки по данным представленным в отчёте	
	Фамилия Имя Отчество	ФИО полностью без сокращений
	Должность, компания	
	e-mail	
	телефон	

II. Команда Проекта

[перечислить команду, принимавшую участие в реализации Проекта, в т.ч. на стадии постпроектного мониторинга Проекта]

№	ФИО	Организация	Должность, согласно штатному расписанию	Роль в проекте
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

III. Описание достигнутых/планируемых к реализации результатов Проекта на стадии постпроектного мониторинга Проекта

[указать информацию о результатах Этапов, реализованных после завершения Проекта]

№	Этап Проекта	Результат Этапа	Дата начала реализации Этапа	Дата окончания реализации Этапа	Комментарии
1	-				
2	-				

Подтверждающие документы

-		-	
	Название документа	Наличие документов	Наличие документов
1	-	В разработке / в работе / готов + подробные комментарии	-
2	-		-
3	-		-
4	-		-
5	-		-
6	-		-
7	-		-
8	-		-
9	-		-
10	-		-
11	-		-
12	-		-
13	-		-
14	-		-
15	-		-

IV. Финансово-экономические показатели деятельности компании-исполнителя Проекта

№ п/п	Наименование показателя по компании	Единица измерения	Значение за отчётный период	Значения
1	Общая сумма уплаченных налогов (Налог на прибыль, НДС, налог на имущество, страховые взносы и т.д.)	руб.	2025 год	
2	Объем выручки (общей)	руб.	2025 год	
3	Объем экспортной выручки	указать	2025 год	
4	Чистая прибыль	руб.	2025 год	
5	Среднесписочная численность	чел.	2025 год	
6	Количество договоров о продаже продукта/услуги, разработанного в рамках реализации проекта	шт.	2025 год	
7	Общая сумма по договорам (п.б) продажи продукта/услуги, разработанного в рамках реализации проекта		2025 год	
8	Затраты на научные исследования и разработки в рамках результатов проекта	руб.	2025 год	
9	Размер капитальных вложений за счет различных источников финансирования в рамках результатов проекта	руб.	2025 год	
10	Привлеченные средства на реализацию проекта, в том числе:	руб.	2025 год	-
	Привлеченные средства за счет институтов развития (гранта/другое)	руб.	2025 год	
	Заемные средства, включая банковские кредиты	руб.	2025 год	
	Инвестиции	руб.	2025 год	

V. Сведения об использовании результатов интеллектуальной деятельности, которые были созданы на стадии реализации Проекта:

1.	Название РИД	
1.1.	Вид РИД	ВЫБРАТЬ ИЗ СПИСКА
1.2.	№ правоустанавливающего документа	
1.3.	Дата приоритета	
1.4.	Правообладатель	
1.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
1.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
1.7.	Обременение РИД	
1.8.	Подтверждающие документы	
2	Название РИД	
2.1.	Вид РИД	
2.2.	№ правоустанавливающего документа	
2.3.	Дата приоритета	
2.4.	Правообладатель	
2.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
2.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
2.7.	Обременение РИД	
2.8.	Подтверждающие документы	
3	Название РИД	
3.1.	Вид РИД	
3.2.	№ правоустанавливающего документа	
3.3.	Дата приоритета	
3.4.	Правообладатель	
3.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
3.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
3.7.	Обременение РИД	
3.8.	Подтверждающие документы	
4	Название РИД	
4.1.	Вид РИД	
4.2.	№ правоустанавливающего документа	
4.3.	Дата приоритета	
4.4.	Правообладатель	
4.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
4.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
4.7.	Обременение РИД	
4.8.	Подтверждающие документы	
5	Название РИД	
5.1.	Вид РИД	
5.2.	№ правоустанавливающего документа	
5.3.	Дата приоритета	
5.4.	Правообладатель	
5.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
5.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
5.7.	Обременение РИД	
5.8.	Подтверждающие документы	

VI. Сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности на стадии постпроектного мониторинга Проекта

1.	Название РИД	
1.1.	Вид РИД	ВЫБРАТЬ ИЗ СПИСКА
1.2.	№ правоустанавливающего документа	
1.3.	Дата приоритета	
1.4.	Правообладатель	
1.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
1.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
1.7.	Обременение РИД	
1.8.	Подтверждающие документы	
2	Название РИД	
2.1.	Вид РИД	
2.2.	№ правоустанавливающего документа	
2.3.	Дата приоритета	
2.4.	Правообладатель	
2.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
2.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
2.7.	Обременение РИД	
2.8.	Подтверждающие документы	
3	Название РИД	
3.1.	Вид РИД	
3.2.	№ правоустанавливающего документа	
3.3.	Дата приоритета	
3.4.	Правообладатель	
3.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
3.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
3.7.	Обременение РИД	
3.8.	Подтверждающие документы	
4	Название РИД	
4.1.	Вид РИД	
4.2.	№ правоустанавливающего документа	
4.3.	Дата приоритета	
4.4.	Правообладатель	
4.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
4.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
4.7.	Обременение РИД	
4.8.	Подтверждающие документы	
5	Название РИД	
5.1.	Вид РИД	
5.2.	№ правоустанавливающего документа	
5.3.	Дата приоритета	
5.4.	Правообладатель	
5.5.	Права Фонда НТИ на РИД	
5.6.	Использование РИД и распоряжение исключительным правом на него	
5.7.	Обременение РИД	
5.8.	Подтверждающие документы	

VII. Перспективы развития Проекта

Перспективы Проекта	База для дальнейшего развития

VIII. Приложения

Приложение № 1	-
Приложение № 2	-
Приложение № 3	-
Приложение № 4	-
Приложение № 5	-
Приложение № 6	-
Приложение № 7	-
Приложение № 8	-
Приложение № 9	-
Приложение № 10	-
Приложение № 11	-
Приложение № 12	-
Приложение № 13	-
Приложение № 14	-
Приложение № 15	-