Где формировать МЧД

1. **Сервис ФНС России**. Бесплатный способ создания МЧД в едином формате 003. Для этого нужно перейти на сайт **https://m4d.nalog.gov.ru/**, выбрать раздел «МЧД» → «Создать доверенность» и заполнить необходимые поля.
2. **Сервисы операторов ЭДО**. Платные сервисы, такие как «Контур.Доверенность», «Астрал Доверенность», «Айтиком Доверенности» и другие. Они часто предоставляют дополнительные функции, например, шаблоны полномочий и интеграцию с системами ЭДО.

Как выбрать полномочия

При заполнении сведений о предоставляемых полномочиях в форме МЧД нужно:

3. В разделе, посвящённом полномочиям, выбрать опцию использования классификатора ЦПРР ФНС России.

4. В открывшемся списке найти нужные полномочия по их идентификаторам или через поиск/фильтр. В классификаторе каждое полномочие имеет уникальный идентификационный номер, наименование и дату включения в справочник.

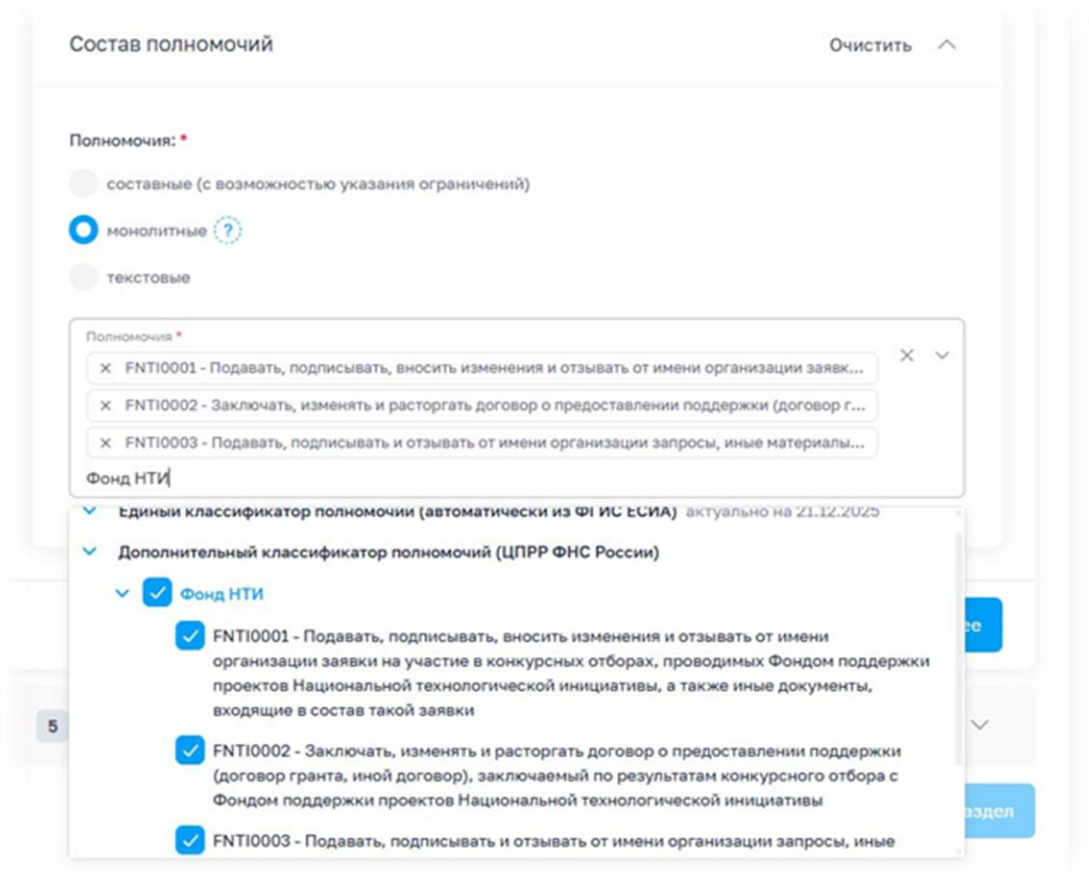
5. Выбрать необходимые полномочия FNTI0001, FNTI0002 и FNTI0003, которые соответствуют взаимодействию получателя поддержки с Фондом НТИ. В целях подачи Заявки достаточно **FNTI0001.** В случае победы в конкурсе и дальнейшего использования МЧД необходимо будет еще полномочие **FNTI0003.**

- **FNTI0001** — подавать, подписывать, вносить изменения и отзывать от имени организации заявки на участие в конкурсных отборах, проводимых Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы, а также иные документы, входящие в состав такой заявки;

- **FNTI0002** — заключать, изменять и расторгать договор о предоставлении поддержки (договор гранта, иной договор), заключаемый по результатам конкурсного отбора с Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы;

- **FNTI0003** — подавать, подписывать и отзывать от имени организации запросы, иные материалы в адрес Фонда поддержки проектов Национальной технологической

инициативы, а также отчеты, предусмотренные договором о предоставлении поддержки, заключенным с Фондом НТИ.



После выбора полномочий необходимо:

6. заполнить остальные обязательные поля МЧД (сведения о доверителе, представителе, срок действия доверенности и т. д.);

7. подписать подготовленный XML-файл электронной подписью руководителя организации;

8. загрузить подписанный файл и файл электронной подписи в распределённый реестр ФНС для регистрации.

При наличии **проблем с подписанием документов при отправке в Фонд НТИ** просим вас обращаться через CRM-систему (обращение в ЕЛК, категория обращения "Другое"/"Технические проблемы").